

**Пропозиції до Типового Положення  
про МКДО від ГС “Національна  
молодіжна рада України” та правки від  
молоді Донецької та Луганської  
областей**

**ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ**  
про молодіжний **координаційний** консультативно-дорадчий орган  
регіонального рівня

1. Молодіжний консультативно-дорадчий орган **із координаційною функцією** регіонального рівня утворюється як Молодіжна рада при обласній державній адміністрації (далі – Молодіжна рада) з метою представлення інтересів молоді в питаннях взаємодії з обласною державною адміністрацією. Орган **покликаний сприяти постійному вдосконаленню обласної молодіжної політики, забезпечувати узгодженість дій у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді та участю її в усіх сферах життя суспільства у області.**

2. Молодіжна рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, рішеннями обласної державної адміністрації, Переглянутою Європейською Хартією участі молоді в громадському житті на місцевому і регіональному рівнях, іншими міжнародними та національними нормативно-правовими актами у молодіжній сфері та цим Положенням.

3. Діяльність Молодіжної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, інклюзивності.

4. Молодіжна рада як представницький орган молоді **не може входити до громадських об'єднань та їх відокремлених підрозділів, політичних партій чи релігійних організацій, до молодіжного консультативно-дорадчого органу на національному рівні.**

5. Основними завданнями Молодіжної ради є:

1) сприяння:

- участі молоді у процесі розроблення, ухвалення рішень обласної державної адміністрації та обласної ради щодо питань державної

політики у молодіжній сфері на регіональному рівні та контролю за їх виконанням;

- залученню молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя регіону шляхом розробки та реалізації програм у молодіжній сфері;
- консолідації молодіжного руху на території регіону;
- співпраці обласної державної адміністрації та обласної ради з громадськими об'єднаннями, органами студентського та учнівського самоврядування з питань реалізації державної політики у молодіжній сфері на регіональному рівні;

2) забезпечення узгодженості дій у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді та участю її в усіх сферах життя регіону;

3) вивчення, систематичний аналіз і прогнозування соціальних процесів у молодіжному середовищі;

4) визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів державної політики у молодіжній сфері та молодіжної роботи на регіональному рівні;

5) залучення соціально активної молоді до реалізації державної політики у молодіжній сфері на регіональному рівні:

- розроблення пропозицій щодо фінансування пріоритетних напрямів молодіжної політики та експертиза ефективності використання коштів, що виділяються на потреби молодіжної політики;
- координація дій місцевих органів виконавчої влади та господарських органів щодо забезпечення прав і свобод молоді, залучення молоді до участі у політичному, економічному, культурному і духовному становленні області, сприяння координації діяльності органів законодавчої і виконавчої влади та громадських організацій щодо реалізації державної молодіжної політики.

**6. Молодіжна рада для виконання до покладених на неї координаційних завдань:**

- 1) вивчає та узагальнює стан роботи з молоддю в органах виконавчої влади, на підприємствах, в установах і організаціях усіх форм власності.

- 2) **вносить в установленому порядку пропозиції з питань, правового і соціального захисту молоді, що потребують законодавчого врегулювання та прийняття відповідних рішень головою обласної державної адміністрації;**
- 3) **розробляє рекомендації для обласної державної адміністрації та обласної ради щодо питань реалізації державної політики у молодіжній сфері на регіональному рівні та надсилає їх на розгляд обласної державної адміністрації та обласної ради не рідше ніж двічі на рік;**
- 4) **налагоджує взаємодію органів законодавчої, виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та громадських організацій з питань планування і проведення роботи з молоддю;**
- 5) **сприяє створенню необхідних умов для навчання молоді, широкого залучення її до участі в малому бізнесі, фермерстві та інших формах підприємницької діяльності;**
- 6) **сприяє збільшенню інвестицій у реалізацію молодіжних програм, створенню фондів з метою залучення, крім державних коштів, інших джерел фінансування. Розробляє спільно з громадськістю пропозиції щодо фінансування пріоритетних напрямів державної політики у молодіжній сфері на регіональному рівні, а також надає висновки стосовно ефективності використання бюджетних коштів на виконання програм, які стосуються питань молоді;**
- 7) **здійснює контроль за організацією та виконанням органами виконавчої влади, керівниками підприємств і організацій незалежно від форм власності законів України, указів і розпоряджень Президента України, розпоряджень голови облдержадміністрації та інших нормативно-правових актів з питань державної молодіжної політики. Проводить аналіз ефективності здійснення повноважень обласною державною адміністрацією та обласною радою з питань реалізації державної політики у молодіжній сфері на регіональному рівні, у тому числі шляхом моніторингу стану виконання покладених на них завдань;**
- 8) **подає на розгляд Державному комітету України та голові обласної державної адміністрації пропозиції щодо щорічної доповіді про хід реалізації молодіжної політики в області.**
- 9) **подає обласній державній адміністрації та обласній раді обов'язкові для розгляду пропозиції щодо залучення молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя громади, а також підвищення ефективності рішень, які впливають на життя молоді в громаді;**

- 10) здійснює громадський контроль за врахуванням обласною державною адміністрацією та обласною радою пропозицій та зауважень молоді, забезпечення ними прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка знаходиться у їх володінні, а також виконання ними нормативно-правових актів у молодіжній сфері;
- 11) здійснює попередню оцінку та підготовку висновків у вигляді рекомендацій стосовно рішень обласної державної адміністрації та обласної ради щодо питань реалізації державної політики у молодіжній сфері на регіональному рівні;
- 12) бере участь у розробленні проектів актів обласної державної адміністрації та обласної ради з питань державної політики у молодіжній сфері на регіональному рівні;
- 13) сприяє залученню цільового фінансування на реалізацію молодіжних програм;
- 14) розробляє та впроваджує механізми взаємодії обласної державної адміністрації та обласної ради і молодіжних громадських об'єднань на засадах партнерства, відкритості та прозорості;
- 15) сприяє співпраці громадських об'єднань, що здійснюють діяльність у сфері молодіжної політики, об'єднань та органів учнівського та студентського самоврядування, що діють на території регіону, у напрямі вирішення актуальних питань молоді, узагальнює пропозиції, які надходять від них та подає їх на розгляд обласній державній адміністрації та обласній раді;
- 16) підтримує та організовує заходи й реалізує ініціативи, спрямовані на виконання завдань Молодіжної ради;
- 17) подає обласній державній адміністрації та обласній раді пропозиції щодо проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики у молодіжній сфері на регіональному рівні;
- 18) подає обласній державній адміністрації та обласній раді обов'язкову для розгляду щорічну інформацію про хід реалізації державної політики у молодіжній сфері на регіональному рівні та суспільне становище молоді у регіоні;
- 19) систематично інформує громадськість про свою діяльність та ухвалені рішення, оприлюднює щорічний звіт про роботу Молодіжної ради.
- 20) Формує обласну комісію конкурсу проектів.**

7. Молодіжна рада має право:

1) отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

3) розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції Молодіжної ради;

4) утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи тощо);

5) організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів, спрямованих на виконання завдань Молодіжної ради;

6) вносити пропозиції щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у розвиток молодіжної політики;

**7) отримувати від обласної державної адміністрації та обласної ради проекти актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю, у триденний строк після початку таких консультацій.**

**8) утворювати в разі потреби робочі групи, та залучати до участі в них представників місцевих органів виконавчої влади, наукових установ та громадських організацій (за погодженням з їх керівниками);**

**9) одержувати в установленому порядку безоплатно необхідні для її діяльності інформацію та матеріали;**

**10) заслуховувати на своїх засіданнях керівників місцевих органів виконавчої влади, керівників державних підприємств, установ і організацій з питань, що належать до компетенції координаційної ради.**

**Члени Молодіжної ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщена обласна державна адміністрація та обласна рада, а також право участі в засіданнях обласної ради, її депутатських комісій, структурних підрозділів обласної державної адміністрації, робочих груп, конкурсних комісій, утворених обласною державною адміністрацією та обласною радою, з розгляду питань, що належать до компетенції Молодіжної ради.**

8. До складу Молодіжної ради для виконання функції координування можуть входити /входять громадяни України віком від 14 до 35 років, які є:

- 1) представники обласних державних органів влади, що відповідають за впровадження державної стратегії молодіжної політики (а саме, начальники департаменту молоді та спорту, соціальної політики, освіти, служби у справах дітей, управління нацполіції, департаменту фінансів)
- 2) представники громадських об'єднань, спілок та/або відокремлених підрозділів громадських об'єднань, підприємства і установи що здійснюють діяльність у сфері молодіжної політики, які зареєстровані як юридичні особи в установленому порядку та/або провадять діяльність на території регіону (за згодою), керівний склад яких на 70% складається з молодих людей
- 3) представниками обласних об'єднань та органів студентського та учнівського самоврядування (за згодою).

9. Склад Молодіжної ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатів, які особисто присутні на установчих зборах.

10. Молодіжна рада складається з двох палат - палати представників держави та палати громадських молодіжних представників.

Кількісний склад Молодіжної ради визначається установчими зборами, та має налічувати від 15 до 25 осіб. При цьому кількість представників громадськості має перевищувати кількість представників державної влади за принципом 50%+1 (Під час обговорення в рамках «Семінару з розвитку молодіжних структур в Донецькій області» учасники семінару запропонували модель, в якій 30% в Молодіжній раді отримують представники державної влади і 70% представники громадськості. Для підтвердження своєї позиції НМРУ пропонує провести онлайн голосування де учасники семінару, де вони зможуть обрати співвідношення, яке ввійде до положення.)

Палата представників громадськості складається з 50% представників громадських об'єднань, спілок та/або відокремлених підрозділів громадських об'єднань та 50% представників обласних об'єднань та органів студентського та учнівського самоврядування, що не ввійшли в відокремлені підрозділи громадських об'єднань. (Пропозиція додати квотування виникла в рамках «Семінару з розвитку молодіжних структур в Донецькій області». Для підтвердження такої моделі співвідношення НМРУ пропонує винести це питання на онлайн голосування для учасників семінару).

12. Строк повноважень складу Молодіжної ради – два роки.

13. До складу Молодіжної ради може бути обрано не більше ніж по одному представнику від кожного інституту громадського суспільства, разом з тим кількість представників обраних від громадської спілки не має перевищувати кількість організацій у цій спілці на момент зборів.

14. Рішення координаційної ради мають бути оформленими у вигляді протоколів, рекомендацій, підписаних її співголовами, і є обов'язковими для розгляду органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, державними підприємствами, установами і організаціями, спілками.

15. Організаційне забезпечення діяльності координаційної ради здійснює управління у справах сім'ї та молоді Обласної державної адміністрації.

16. Для формування складу Молодіжної ради Обласна державна адміністрація не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів має утворити ініціативну групу з їх підготовки за участю представників інститутів громадянського суспільства.

Якщо при обласній державній адміністрації уже утворена Молодіжна рада і її повноваження не були припинені достроково, то ініціативна група утворюється ними не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень.

У такому разі кількісний та персональний склад ініціативної групи обласна державна адміністрація та затверджують з урахуванням пропозицій Молодіжної ради.

До складу ініціативної групи входять делеговані члени діючої Молодіжної ради (якщо її повноваження не були припинені достроково), представники інститутів громадянського суспільства, які не представлені у складі Молодіжної ради, представники обласної державної адміністрації, при яких утворюється Молодіжна рада.

Персональний склад ініціативної групи обласна державна адміністрація має оприлюднити на своїх офіційних веб-сайтах протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

Не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів обласна державна адміністрація та обласна рада в обов'язковому порядку

оприлюднюють на своїх офіційних веб-сайтах та в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з нею повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

До заяви додаються:

рішення, прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Молодіжної ради;

біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації;

інформація про отримання інститутом громадянського суспільства як володільцем бази персональних даних його членів згоди делегованого ним представника на обробку його персональних даних.

Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 30 календарних днів до їх проведення.

У разі виявлення невідповідності документів, поданих інститутом громадянського суспільства, встановленим цим Типовим положенням вимогам ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів письмово та в електронній формі інформує про це інститут громадянського суспільства з пропозицією щодо їх усунення протягом семи календарних днів.

За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, на відповідність установленим цим Типовим положенням вимогам ініціативна група складає за сім календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.



Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства в участі в установчих зборах є:

невідповідність документів, поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам цього Типового положення;

неусунення інститутом суспільства невідповідності поданих документів вимогам, встановленим цим Типовим положенням, у строк, визначений абзацом шістнадцятим цього пункту;

недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;

відмова інституту громадянського суспільства від участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа;

перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення.

Список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, інформація про результати діяльності інститутів громадянського суспільства за останній рік, біографічні довідки делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, погоджена з обласною державною адміністрацією та обласною радою, оприлюднюються не пізніше ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційних веб-сайтах обласної державної адміністрації та обласної ради та в інший прийнятний спосіб.

Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу Молодіжної ради обирається лічильна комісія, **співголови** зборів, секретар, заслуховується інформація **співголови** або іншого уповноваженого члена попереднього складу Молодіжної ради про її діяльність, якщо така рада була утворена, а також обирається новий склад Молодіжної ради.

Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається обласній державній адміністрації та обласній раді.

Обласна державна адміністрація та обласна рада оприлюднюють протокол установчих зборів на своїх офіційних веб-сайтах та в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

17. Обласна державна адміністрація та обласна рада на підставі протоколу установчих зборів затверджують склад Молодіжної ради і оприлюднюють його на своїх офіційних веб-сайтах та в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

18. Членство в Молодіжній раді припиняється на підставі рішення Молодіжної ради у разі:

систематичної відсутності члена Молодіжної ради на її засіданнях без поважних причин (більше ніж два рази підряд);

надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в Молодіжній раді;

неможливості члена Молодіжної ради брати участь у роботі Молодіжної ради за станом здоров'я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

подання членом Молодіжної ради відповідної заяви;

обрання члена Молодіжної ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад або призначення на посаду в органі державної влади, органі влади Автономної Республіки Крим, органі місцевого самоврядування;

набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Молодіжної ради;

смерті члена Молодіжної ради.

У разі припинення будь-якою особою членства у Молодіжній раді її місце займає наступний за черговістю кандидат до складу Молодіжної ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Рішення про це приймається на найближчому засіданні Молодіжної ради.

Зміни у складі Молодіжної ради затверджуються рішенням обласної державної адміністрації та обласної ради на підставі протоколу засідання

Молодіжної ради. Обласна державна адміністрація та обласна рада оприлюднюють відомості про такі зміни на своїх офіційних веб-сайтах та в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень Молодіжної ради черговість для набуття в ній членства вичерпана та чисельність членів Молодіжної ради становить менше половини від її загального складу, визначеного на установчих зборах, обласна державна адміністрація та обласна рада вживають заходів для доукомплектування складу Молодіжної ради в порядку, установленому цим Типовим положенням для формування складу Молодіжної ради.

19. Дострокове припинення діяльності Молодіжної ради здійснюється у разі:

коли засідання Молодіжної ради не проводилися протягом двох кварталів;

невиконання Молодіжною радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;

прийняття відповідного рішення на її засіданні;

реорганізації або ліквідації обласної державної адміністрації чи обласної ради.

Рішення про припинення діяльності Молодіжної ради **має бути оформлене** відповідним актом обласної державної адміністрації та обласної ради.

У разі припинення діяльності Молодіжної ради з підстав, передбачених абзацами другим – четвертим цього пункту, обласна державна адміністрація та обласна рада утворюють протягом 15 календарних днів ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу Молодіжної ради.

20. **Координаційну раду очолюють співголови - по одному представнику від громадськості та обласної влади. Голова координаційної ради має двох заступників. Голова, члени координаційної ради працюють на громадських засадах.**

Одна і та сама особа не може очолювати одночасно більш як одну Молодіжну раду, утворену відповідно до вимог цього Типового положення.

**Кожен з голів** Молодіжної ради має заступника, який обирається з числа членів ради шляхом рейтингового голосування.

Повноваження голови Молодіжної ради припиняються за рішенням Молодіжної ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, у разі висловлення йому недовіри Молодіжною радою, а також у випадках, передбачених Положенням про Молодіжну раду.

У разі припинення повноважень голови Молодіжної ради до обрання нового голови його обов'язки виконує визначений рішенням Молодіжної ради заступник голови Молодіжної ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

#### **21. Голови Молодіжної ради:**

організують діяльність Молодіжної ради;

організують підготовку і проведення її засідань, головують під час їх проведення;

підписують документи від імені Молодіжної ради;

представляють Молодіжну раду у відносинах центральними і місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;

22. За заявою Молодіжної ради керівники обласної державної адміністрації та обласної ради можуть покласти здійснення функцій секретаря Молодіжної ради на представника обласної державної адміністрації чи апарату обласної ради.

23. Організація діяльності та інші процедурні питання роботи Молодіжної ради визначаються Положенням про Молодіжну раду, яке розробляється з урахуванням положень цього Типового положення та затверджується на установчих зборах Молодіжної ради.

**24. Основною формою роботи координаційної ради є засідання, які проводяться за потреби потреб, але не рідше одного разу на квартал.**

Позачергові засідання Молодіжної ради можуть скликатися за ініціативою одного з голів Молодіжної ради, голів обласної державної адміністрації та обласної ради або однієї третини загального складу її членів.

Повідомлення про скликання засідань Молодіжної ради, у тому числі позачергових, доводяться до відома кожного її члена не пізніше двох робочих днів до їх початку, а також оприлюднюються на офіційних веб-сайтах обласної державної адміністрації та обласної ради та в інший прийнятний спосіб.

Засідання Молодіжної ради проводиться **співголовами** Молодіжної ради **або за їх відсутності заступниками голів** Молодіжної ради, а у разі відсутності заступників голів Молодіжної ради – членом Молодіжної ради, уповноваженим зазначеною радою.

Засідання Молодіжної ради є правомочним, якщо на ньому присутні **не менш як половина від загальної кількості членів обох палат**.

Засідання Молодіжної ради проводяться відкрито **і публічно**.

За запрошенням Молодіжної ради в її засіданнях можуть брати участь представники центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості.

25. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Молодіжної ради вносять голови Молодіжної ради, заступники голів Молодіжної ради та члени Молодіжної ради.

21. Підготовку порядку денного засідання Молодіжної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар **управління** Молодіжної ради.

22. Рішення Молодіжної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. Рішення вважається прийнятим за умови присутності мінімум 50% представників кожної з палат. У разі рівного розподілу голосів рішення вважається таким, що не прийняте.

Рішення, ухвалені на засіданні Молодіжної ради, оформлюються протоколом, який підписуються головуючим на засіданні та секретарем Молодіжної ради у п'ятиденний строк.

Член Молодіжної ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення Молодіжної є обов'язковими для розгляду обласною державною адміністрацією.

Рішення обласної державної адміністрації, прийняте за результатами розгляду пропозицій Молодіжної ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після його прийняття в обов'язковому порядку доводиться до відома членів Молодіжної ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційних веб-сайтах обласної державної адміністрації, обласної ради та в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняте рішення має містити відомості про врахування пропозицій Молодіжної ради або причини їх відхилення.

23. На засіданні Молодіжної ради, яке проводиться за участю представників обласної державної адміністрації та обласної ради в I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік та схвалюється підготовлений нею план на поточний рік.

Річний план роботи Молодіжної ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційних веб-сайтах обласної державної адміністрації та обласної ради та в інший прийнятний спосіб.

24. Установчі документи, склад Молодіжної ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Молодіжної ради в обов'язковому порядку розміщуються на офіційних веб-сайтах обласної державної адміністрації та обласної ради в рубриці «Молодіжна рада» та в інший прийнятний спосіб.

25. Обласна державна адміністрація при якій утворено Молодіжну раду, здійснює організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Молодіжної ради, створюють належні умови для її роботи, у тому числі забезпечують Молодіжну раду приміщенням, засобами зв'язку.

26. Молодіжна рада має бланк із своїм найменуванням.

---