

**Пропозиції до Типового Положення про
МКДО від ГС “Національна молодіжна
рада України”**

**ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
про молодіжний консультативно-дорадчий орган
місцевого рівня**

1. Молодіжний консультативно-дорадчий орган місцевого рівня утворюється як Молодіжна рада при місцевій (сільській, селищній, міській або районній у місті та **об’єднаних територіальних громадах (далі ОТГ)**) раді (далі – Молодіжна рада) з метою представлення інтересів молоді в питаннях взаємодії з місцевою радою, забезпечення узгодженості дій у вирішенні питань, пов’язаних із життям молоді та її участю в усіх сферах життя суспільства.

2. Молодіжна рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, рішеннями місцевих рад, Переглянутою Європейською Хартією участі молоді в громадському житті на місцевому і регіональному рівнях, іншими міжнародними та національними нормативно-правовими актами у молодіжній сфері, а також цим Типовим положенням.

3. Діяльність Молодіжної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, інклюзивності.

4. Молодіжна рада як представницький орган молоді **може входити до спілок.**

Молодіжна рада не може входити до молодіжних консультативно-дорадчих органів обласного рівня

5. Основними завданнями Молодіжної ради є:

1) сприяння:

- участі молоді у процесі розроблення, ухвалення рішень місцевої ради щодо питань **державної місцевої, регіональної, національної та міжнародної** політики у молодіжній сфері на місцевому рівні та контролю за їх виконанням;

- залученню молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя громади шляхом розробки та реалізації програм у молодіжній сфері;

- консолідації молодіжного руху на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

- співпраці місцевої ради з громадськими об'єднаннями, **організаціями**, органами студентського та учнівського самоврядування з питань державної політики у молодіжній сфері на місцевому рівні;

2) забезпечення узгодженості дій у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді та участю її в усіх сферах життя місцевої громади;

3) вивчення, систематичний аналіз і прогнозування соціальних процесів у молодіжному середовищі;

4) визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів державної політики у молодіжній сфері та молодіжної роботи на місцевому рівні;

5) залучення соціально активної молоді до реалізації державної політики у молодіжній сфері на місцевому рівні.

6. Молодіжна рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводить аналіз ефективності здійснення повноважень місцевою радою з питань державної політики у молодіжній сфері на місцевому рівні, у тому числі шляхом моніторингу стану виконання покладених на місцеву раду завдань;

2) подає місцевій раді обов'язкові для розгляду пропозиції щодо залучення молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя громади, а також підвищення ефективності рішень місцевої ради, які впливають на життя молоді в громаді;

3) розробляє рекомендації для місцевої ради щодо питань реалізації державної політики у молодіжній сфері на місцевому рівні та надсилає їх на розгляд місцевої ради не рідше ніж двічі на рік;

4) здійснює громадський контроль за врахуванням місцевою радою пропозицій та зауважень молоді, забезпечення нею прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка знаходиться у її володінні, а також виконання нею нормативно-правових актів у молодіжній сфері;

5) здійснює попередню оцінку та підготовку висновків у вигляді рекомендацій стосовно рішень місцевої ради щодо питань реалізації державної політики у молодіжній сфері на місцевому рівні;

6) бере участь у розробленні проектів актів місцевої ради з питань державної політики у молодіжній сфері на місцевому рівні;

7) розробляє спільно з громадськістю пропозиції щодо фінансування пріоритетних напрямів державної політики у молодіжній сфері на місцевому рівні, а також надає висновки стосовно ефективності використання бюджетних коштів на виконання програм, які стосуються питань молоді;

8) сприяє залученню цільового фінансування на реалізацію молодіжних програм;

9) розробляє та впроваджує механізми взаємодії місцевої ради та молодіжних громадських об'єднань на засадах партнерства, відкритості та прозорості;

10) сприяє співпраці громадських об'єднань, що здійснюють діяльність у сфері молодіжної політики, об'єднань та органів учнівського та студентського самоврядування, що діють на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, у напрямі вирішення актуальних питань молоді, узагальнює пропозиції, які надходять від них та подає їх на розгляд місцевій раді;

11) підтримує та організовує заходи й реалізує ініціативи, спрямовані на виконання завдань Молодіжної ради;

12) подає місцевій раді пропозиції щодо проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики у молодіжній сфері на місцевому рівні;

13) подає місцевій раді обов'язкову для розгляду щорічну інформацію про хід реалізації державної місцевої політики у молодіжній сфері на місцевому рівні та суспільне становище молоді у громаді;

14) систематично інформує громадськість про свою діяльність та ухвалені рішення, оприлюднює щорічний звіт про роботу Молодіжної ради.

7. Молодіжна рада має право:

1) отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств,

установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

3) утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи тощо);

4) організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів, спрямованих на виконання завдань Молодіжної ради;

5) вносити пропозиції щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у розвиток молодіжної політики;

6) отримувати від місцевої ради проекти актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю, у триденний строк після початку таких консультацій;

7) представники Молодіжної ради мають право голосу при формуванні Конкурсної комісії Конкурсу проектів та можуть делегувати своїх членів до її складу.

Члени Молодіжної ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщена місцева рада, а також право участі в засіданнях місцевої ради, депутатських комісій, структурних підрозділів, робочих груп, конкурсних комісій, утворених нею, з розгляду питань, що належать до компетенції Молодіжної ради.

8. До складу Молодіжної ради можуть входити громадяни України віком від 14 до 35 років, які є:

представниками громадських об'єднань та/або відокремлених підрозділів громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, що здійснюють діяльність у сфері молодіжної політики, які зареєстровані в установленому порядку та/або провадять діяльність на території громади (за згодою);

представниками закладів освіти, кандидатури яких подаються учнівським або студентським самоврядуванням кожного навчального закладу (за згодою);

мешканцями громади, на території якої утворюється Молодіжна рада, які делегуються до складу цієї ради в порядку, визначеному Положенням про Молодіжну раду (за згодою), а у випадку, коли Молодіжна рада утворюється вперше, порядок їх делегування визначається ініціативною групою з підготовки установчих зборів, сформованою місцевою радою (далі – ініціативна група).

9. Склад Молодіжної ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатів, які особисто присутні на установчих зборах.

10. Кількісний склад Молодіжної ради визначається установчими зборами та не може становити більш як 35 осіб.

Строк повноважень складу Молодіжної ради – два роки.

До складу Молодіжної ради може бути обрано не більше ніж по одному представнику від кожного інституту громадянського суспільства.

11. Для формування складу Молодіжної ради місцева рада не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з їх підготовки за участю представників інститутів громадянського суспільства.

Якщо при місцевій раді уже утворена Молодіжна рада і її повноваження не були припинені достроково, то ініціативна група утворюється місцевою радою не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень.

У такому разі кількісний та персональний склад ініціативної групи місцева рада затверджує з урахуванням пропозицій Молодіжної ради.

До складу ініціативної групи входять делеговані члени діючої Молодіжної ради (якщо її повноваження не були припинені достроково), представники інститутів громадянського суспільства, які не представлені у складі Молодіжної ради, представники місцевої ради, при якій утворюється Молодіжна рада.

Персональний склад ініціативної групи місцева рада оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

Не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів місцева рада в обов'язковому порядку оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з нею повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах,

відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

До заяви додаються:

рішення, прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Молодіжної ради;

біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації; інформація про отримання інститутом громадянського суспільства як володільцем бази персональних даних його членів згоди делегованого ним представника на обробку його персональних даних.

Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 30 календарних днів до їх проведення.

У разі виявлення невідповідності документів, поданих інститутом громадянського суспільства, встановленим цим Типовим положенням вимогам ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів письмово та в електронній формі інформує про це інститут громадянського суспільства з пропозицією щодо їх усунення протягом семи календарних днів.

За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, на відповідність установленим цим Типовим положенням вимогам ініціативна група складає за сім календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства в участі в установчих зборах є:

невідповідність документів, поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам цього Типового положення;

неусунення інститутом суспільства невідповідності поданих документів вимогам, встановленим цим Типовим положенням, у строк, визначений абзацом шістнадцятим цього пункту;

невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника вимогам, установленим пунктом 8 цього Типового положення;

недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;

відмова інституту громадянського суспільства від участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа;

перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення.

Список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, інформація про результати діяльності інститутів громадянського суспільства за останній рік, біографічні довідки делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, погоджена з місцевою радою, оприлюднюються не пізніше ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному веб-сайті місцевої ради та/або в інший прийнятний спосіб.

Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу Молодіжної ради обирається лічильна комісія, голова зборів, секретар, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу Молодіжної ради про її діяльність, якщо така рада була утворена, а також обирається новий склад Молодіжної ради.

Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається місцевій раді.

Місцева рада оприлюднює протокол установчих зборів на своєму офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

12. Місцева рада на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад Молодіжної ради і оприлюднює його на своєму офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

13. Членство в Молодіжній раді припиняється на підставі рішення Молодіжної ради у разі:

систематичної відсутності члена Молодіжної ради на її засіданнях без поважних причин (більше ніж два рази підряд);

надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в Молодіжній раді;

неможливості члена Молодіжної ради брати участь у роботі Молодіжної ради за станом здоров'я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

подання членом Молодіжної ради відповідної заяви;

обрання члена Молодіжної ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад або призначення на посаду в органі державної влади, органі влади Автономної Республіки Крим, органі місцевого самоврядування;

набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Молодіжної ради;

смерті члена Молодіжної ради.

У разі припинення будь-якою особою членства у Молодіжній раді її місце займає наступний за черговістю кандидат до складу Молодіжної ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Рішення про це приймається на найближчому засіданні Молодіжної ради.

Зміни у складі Молодіжної ради затверджуються рішенням місцевої ради на підставі протоколу засідання Молодіжної ради. Місцева рада оприлюднює відомості про такі зміни на своєму офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень Молодіжної ради черговість для набуття в ній членства вичерпана та чисельність членів Молодіжної ради становить менше половини від її загального складу, визначеного на установчих зборах, місцева рада вживає заходів для доукомплектування складу Молодіжної ради в порядку, установленому цим Типовим положенням для формування складу Молодіжної ради.

14. Дострокове припинення діяльності Молодіжної ради здійснюється у разі:

коли засідання Молодіжної ради не проводилися протягом двох кварталів;

невиконання Молодіжною радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;

прийняття відповідного рішення на її засіданні;

реорганізації або ліквідації місцевої ради.

Рішення про припинення діяльності Молодіжної ради оформляється відповідним актом місцевої ради.

У разі припинення діяльності Молодіжної ради з підстав, передбачених абзацами другим – четвертим цього пункту, місцева рада утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог пункту 11 цього Типового положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу Молодіжної ради.

15. Молодіжну раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування.

Одна і та сама особа не може очолювати одночасно більш як одну Молодіжну раду, утворену відповідно до вимог цього Типового положення.

Голова Молодіжної ради має заступника, який обирається з числа членів ради шляхом рейтингового голосування.

Повноваження голови Молодіжної ради припиняються за рішенням Молодіжної ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, у разі висловлення йому недовіри Молодіжною радою, а також у випадках, передбачених Положенням про Молодіжну раду.

У разі припинення повноважень голови Молодіжної ради до обрання нового голови його обов'язки виконує визначений рішенням Молодіжної ради заступник голови Молодіжної ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

16. Голова Молодіжної ради:

організовує діяльність Молодіжної ради;

організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;

підписує документи від імені Молодіжної ради;

представляє Молодіжну раду у відносинах центральними і місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;

може бути включений до складу виконавчого комітету місцевої ради.

17. За заявою Молодіжної ради керівник місцевої ради може покласти здійснення функцій секретаря Молодіжної ради на представника місцевої ради.

18. Організація діяльності та інші процедурні питання роботи Молодіжної ради визначаються Положенням про Молодіжну раду, яке розробляється з урахуванням положень цього Типового положення та затверджується на установчих зборах Молодіжної ради.

19. Основною формою роботи Молодіжної ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал.

Позачергові засідання Молодіжної ради можуть скликатися за ініціативою голови Молодіжної ради, керівника місцевої ради або однієї третини загального складу її членів.

Повідомлення про скликання засідань Молодіжної ради, у тому числі позачергових, доводяться до відома кожного її члена не пізніше двох робочих днів до їх початку, а також оприлюднюються на офіційному веб-сайті місцевої ради та в інший прийнятний спосіб.

Засідання Молодіжної ради проводить голова Молодіжної ради або за його відсутності заступник голови Молодіжної ради, а у разі відсутності заступника голови Молодіжної ради – член Молодіжної ради, уповноважений зазначеною радою.

Засідання Молодіжної ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів від загального складу.

Засідання Молодіжної ради проводяться відкрито.

За запрошенням Молодіжної ради в її засіданнях можуть брати участь представники центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості.

20. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Молодіжної ради вносять голова Молодіжної ради, заступник голови Молодіжної ради та члени Молодіжної ради.

21. Підготовку порядку денного засідання Молодіжної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар Молодіжної ради.

22. Рішення Молодіжної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів рішення вважається таким, що не прийняте.

Рішення, ухвалені на засіданні Молодіжної ради, оформлюються протоколом, який підписуються головуючим на засіданні та секретарем Молодіжної ради у п'ятиденний строк.

Член Молодіжної ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення Молодіжної ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду місцевою радою.

Рішення місцевої ради, прийняте за результатами розгляду пропозицій Молодіжної ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після його прийняття в обов'язковому порядку доводиться до відома членів Молодіжної ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті місцевої ради та/або в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняте рішення має містити відомості про врахування пропозицій Молодіжної ради або причини їх відхилення.

23. На засіданні Молодіжної ради, яке проводиться за участю представників місцевої ради в I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік та схвалюється підготовлений нею план на поточний рік.

Річний план роботи Молодіжної ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному веб-сайті місцевої ради та/або в інший прийнятний спосіб.

24. Установчі документи, склад Молодіжної ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Молодіжної ради в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному веб-сайті місцевої ради в рубриці «Молодіжна рада» та/або в інший прийнятний спосіб.

25. Місцева рада, при якій утворено Молодіжну раду, здійснює організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Молодіжної ради, створює належні умови для її роботи, у тому числі забезпечує Молодіжну раду приміщенням, засобами зв'язку.

26. Молодіжна рада має бланк із своїм найменуванням.
