

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Генеральною Асамблеєю  
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ  
“НАЦІОНАЛЬНА МОЛОДІЖНА  
РАДА УКРАЇНИ”

Протокол № 2-3.11.2019  
від 2-3 листопада 2019 року

Колобов А.А. \_\_\_\_\_

**СТАТУТ  
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ  
“НАЦІОНАЛЬНА МОЛОДІЖНА РАДА  
УКРАЇНИ”**

**нова редакція  
ідентифікаційний код 39683310**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Громадська спілка “Національна Молодіжна Рада України” (надалі – Спілка) створена за рішенням Установчих зборів засновників Спілки у відповідності до Конституції України, Закону України “Про громадські об’єднання” та інших нормативно-правових актів.
- 1.2. Спілка є самоврядним, неприбутковим, незалежним, неурядовим, добровільним громадським об’єднанням, створеним на основі єдності інтересів для спільної реалізації мети діяльності Спілки, визначеної цим Статутом.
- 1.3. Спілка створена і діє на основі добровільності, рівноправності його членів, самоврядування, законності, виборності та підзвітності керівних органів, гласності та неприбутковості. Спілка вільна у виборі напрямків своєї діяльності.
- 1.4. Спілка створена на невизначений термін.
- 1.5. Повне найменування Спілки українською мовою – ГРОМАДСЬКА СПІЛКА “НАЦІОНАЛЬНА МОЛОДІЖНА РАДА УКРАЇНИ”.
- 1.6. Назва Спілки англійською мовою – “NATIONAL YOUTH COUNCIL OF UKRAINE”.
- 1.7. Скорочене найменування Спілки українською мовою – ГС “НМРУ”.
- 1.8. Назва Спілки англійською мовою – “NYCU”.
- 1.9. Діяльність Спілки має суспільний характер, що не суперечить його взаємодії з органами державної влади, тісного контакту з іншими громадськими організаціями, фондами та іншими юридичними особами шляхом укладення з ними на добровільних засадах угод про співробітництво та/або взаємодопомогу.
- 1.10. Спілка набуває статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації.
- 1.11. Спілка має круглу печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, емблему, прапор, що зареєстровані у встановленому законом порядку, а також відокремлене майно, самотійних баланс, розрахунковий рахунок, інші рахунки в банках та інші ознаки, що визначені для юридичних осіб чинним законодавством.
- 1.12. Спілка не відповідає за зобов’язання своїх членів, а її члени не відповідають за зобов’язання СПІЛКИ, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов’язання.
- 1.13. Спілка має право від свого імені укладати будь-які угоди, не заборонені чинним законодавством України, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести зобов’язання, бути позивачем і відповідачем в господарському суді та третейському суді.

- 1.14. Спілка може вступати в інші українські, іноземні та міжнародні громадські (неурядові) організації в Україні або за її межами, якщо це не суперечить чинному законодавству України.
- 1.15. Спілка може підтримувати прямі стосунки та партнерські контакти з українськими та іноземними фізичними та юридичними особами.
- 1.16. У своїй діяльності Спілка не передбачає отримання прибутку.
- 1.17. Діяльність громадської спілки поширюється на всю територію України.

## **2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ЦІЛІ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ**

- 2.1. Основна мета Спілки: консолідувати та розвивати демократичні молодіжні організації України для захисту та представлення інтересів молоді на місцевому, регіональному, національному та міжнародному рівнях.
- 2.2. Візія Спілки: Молодь є невід’ємною частиною суспільства та бере активну і рівноправну участь у формуванні громадянського та політичного життя України та світу.
- 2.3. Місія Спілки: представляти та захищати громадянські, політичні, соціальні та економічні права молоді України, розширювати можливості особистісного розвитку та активної участі молоді в суспільно-політичному житті.
- 2.4. Завданнями та цілями Спілки є:
  - 2.4.1. Розвиток крос-секторального підходу в молодіжній політиці;
  - 2.4.2. Удосконалення законодавства щодо молодіжної політики та прав молоді;
  - 2.4.3. Створення та розвиток професійної сфери діяльності молодіжної політики, професії “молодіжного працівника”; формальної та волонтерської молодіжної роботи;
  - 2.4.4. Розвиток міжкультурного та соціального діалогу серед молоді;
  - 2.4.5. Протидія дискримінації та сприяння становленню рівності прав та можливостей для кожної молодої людини;
  - 2.4.6. Створення умов для консолідації молодіжних організацій на місцевому, регіональному, національному та міжнародному рівнях та їх участі в процесах прийняття рішень;
  - 2.4.7. Розвиток співпраці з громадськими організаціями, інституціями, органами влади, засобами масової інформації та іншими юридичними особами;
  - 2.4.8. Розвиток співпраці з іноземними та міжнародними організаціями та інституціями;
  - 2.4.9. Розробка інформаційних, аналітичних, освітніх матеріалів;

- 2.4.10. Проведення досліджень у сфері молодіжної політики;
- 2.4.11. Створення центру обміну ресурсами між організаціями-членами Спілки;
- 2.4.12. Створення умов для розвитку молодіжних громадських організацій;
- 2.4.13. Посилення ресурсної підтримки для молодіжних організацій, рухів;
- 2.4.14. Надання ресурсної допомоги організаціям-членам Спілки;
- 2.4.15. Популяризація української культури, волонтерства та здорового способу життя серед молоді;
- 2.4.16. Проведення освітніх, культурних, наукових, розважальних, спортивних та інших заходів.
- 2.5. Цілями Спілки є:
  - 2.5.1. Об'єднання молоді України та робота з суспільством;
  - 2.5.2. Захист прав, представлення інтересів молоді, молодіжних організацій України на місцевому, регіональному, національному та міжнародному рівнях;
  - 2.5.3. Залучення молоді до процесів прийняття рішень на місцевому, регіональному, національному та міжнародному рівнях;
  - 2.5.4. Залучення молоді до активної громадської діяльності;
  - 2.5.5. Сприяння створенню та розвитку молодіжних організацій;
  - 2.5.6. Участь молоді у становленні та підтримці миру в Україні;
  - 2.5.7. Сприяння становленню та розвитку демократії в Україні;
  - 2.5.8. Адміністрування проектів та сервісних контрактів;
  - 2.5.9. Виконання договорів дарування;
  - 2.5.10. Надання фінансової допомоги іншим неприбутковим організаціям.
  - 2.5.11. Представлення інтересів української молоді на міжнародному рівні, а саме в Європейському молодіжному форумі.
  - 2.5.12. Інформування молоді України про їх можливості за підтримки Європейських колег та за допомогою каналу комунікації Євродеск та інші інформаційні можливості.
- 2.6. З метою виконання статутних завдань Спілка в порядку, передбаченому чинним законодавством має право та може діяти в наступних напрямках:
  - 2.6.1. Брати участь у формуванні та реалізації національної та міжнародної державної політики у порядку, визначеному законодавством;
  - 2.6.2. Проводити дослідження та моніторинги у сфері молодіжної політики;
  - 2.6.3. Створювати центри обміну ресурсами між організаціями-членами Спілки;
  - 2.6.4. Надавати ресурсну, тренінгову та субгрантингову допомогу організаціям- членам Спілки;

- 2.6.5. Здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями, та міжнародними урядовими організаціями, з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;
- 2.6.6. Сприяти участі членів Спілки у профільних виставках, презентаціях, форумах, симпозіумах, конференціях, семінарах, тренінгах та інших;
- 2.6.7. Представляти і захищати свої законні інтереси, законні інтереси своїх членів в органах державної влади та місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, судах, громадських організаціях та інших об'єднаннях громадян України;
- 2.6.8. Всебічно співпрацювати з організаціями, підприємствами, фондами, установами та окремими громадянами в реалізації програм та проектів, що стосуються молоді;
- 2.6.9. Брати участь у формуванні громадської думки шляхом виступів у засобах масової інформації, лекційної популяризації та в інші способи, не заборонені законом;
- 2.6.10. Створювати відокремлені підрозділи Спілки;
- 2.6.11. Проводити мирні зібрання;
- 2.6.12. Одержувати від органів державної влади, управлінь та органів місцевого самоврядування, а також інших установ інформацію, необхідну для реалізації своєї мети і завдань;
- 2.6.13. Вносити пропозиції до органів державної влади та інших установ (структур);
- 2.6.14. Розповсюджувати інформацію і поширювати свої ідеї та цілі;
- 2.6.15. Брати участь у поширенні своїх поглядів через електронні засоби масової інформації та пресу;
- 2.6.16. Засновувати засоби масової інформації, інформаційні агентства згідно з вимогами законодавства;
- 2.6.17. Сприяти роботі засобів масової інформації у частині збору та поширення інформації про діяльність Спілки;
- 2.6.18. Брати участь у моніторингу діяльності ЗМІ, інших розповсюджувачів реклами, проводити соціологічні опитування стосовно молоді в Україні;
- 2.6.19. Брати участь у методичній діяльності, сприяти організації та проведенню соціологічних досліджень;
- 2.6.20. Сприяти у створенні програм, які спрямовані на вирішення питань, пов'язаних з освітою, наукою, культурою, задоволенням та захистом законних інтересів, прав членів Спілки;
- 2.6.21. Сприяти у розробці та впровадженні інноваційних проектів, спрямованих на розвиток громадянського суспільства;

- 2.6.22. Брати участь у створенні підприємств, організацій та установ для забезпечення статутної діяльності Спілки у порядку, встановленому законодавством України;
- 2.6.23. Сприяти у проведенні різноманітних заходів, що стосуються молоді в організації дозвілля молоді, проводити неприбуткові конференції, семінари, лекції, тренінги, форуми, фестивалі, конгреси, концерти та творчі зустрічі, виставки, кампанії з підтримки свободи слова;
- 2.6.24. Брати участь у конгресах, тренінгах, форумах, конференціях, семінарах, фестивалях, концертах виставках; у проведенні різноманітних заходів, що стосуються молоді;
- 2.6.25. Сприяти в організації для членів СПІЛКИ та молодих людей поїздок по Україні та за кордон з метою обміну досвідом, навчання, стажування у проведенні різноманітних заходів, що стосуються молоді.

### **3. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ**

- 3.1. Діяльність Спілки базується на принципах:
  - 3.1.1. Добровільності;
  - 3.1.2. Самоврядності;
  - 3.1.3. Вільного вибору території діяльності;
  - 3.1.4. Рівності перед законом;
  - 3.1.5. Відсутності майнового інтересу її членів;
  - 3.1.6. Прозорості, відкритості та публічності.
- 3.2. Добровільність передбачає право особи на вільну участь або не участь у Спілці, у тому числі в її утворенні, вступі в Спілку або припиненні членства в ній.
- 3.3. Самоврядність передбачає право членів Спілки самостійно здійснювати управління діяльністю Спілки відповідно до її мети, визначати напрями діяльності, а також невтручання органів державної влади, інших державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування в діяльність Спілки, крім випадків, визначених законом.
- 3.4. Вільний вибір території діяльності передбачає право Спілки самостійно визначати територію своєї діяльності, крім випадків, визначених законом.
- 3.5. Рівність перед законом передбачає, що Спілка є рівною у своїх правах та обов'язках відповідно до закону.
- 3.6. Відсутність майнового інтересу передбачає, що члени Спілки не мають права на частку майна Спілки та не відповідають за її зобов'язаннями. Доходи або майно Спілки не підлягають розподілу між її членами і не

можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Спілки, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

- 3.7. Прозорість та відкритість передбачає право всіх членів Спілки мати вільний доступ до інформації про її діяльність, у тому числі про прийняті Спілкою рішення та здійснені заходи, а також обов'язок Спілки забезпечувати такий доступ. Публічність означає, що Спілка інформує громадськість про свої мету та діяльність.
- 3.8. Діяльність Спілки здійснюється на основі Плану (програми) роботи Спілки, який затверджується Генеральною Асамблеєю Спілки терміном на один рік. Інформація про хід виконання Плану (програми) роботи та результати діяльності Спілки за необхідності висвітлюється в засобах масової інформації.

#### **4. ЧЛЕНИ СПІЛКИ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

- 4.1. Членами Спілки можуть бути:
  - 4.1.1. організації зі статусом юридичної особи, одним із основних напрямків діяльності котрих, згідно їх статуту, має бути здійснення діяльності у сфері молодіжної політики та вік осіб обраних у склад керівних органів організацій не перевищує 10% людей після 35 років.
  - 4.1.2. Організації зі статусом юридичної особи, одним із основних напрямків діяльності котрих, згідно їх статуту, має бути здійснення діяльності в сфері роботи з дітьми та молоддю.
- 4.2. Членами Спілки не можуть бути політичні партії, а також юридичні особи, щодо яких прийнято рішення про припинення їхньої діяльності або які перебувають у процесі припинення діяльності
- 4.3. Вимоги до членів Спілки:
  - 4.3.1. Поділяти мету і завдання діяльності Спілки та брати участь у їх реалізації;
  - 4.3.2. Бути відкритими для всіх потенційних членів;
  - 4.3.3. Дотримуватись Статутних положень Спілки та власного статуту;
  - 4.3.4. Не приймати рішень під впливом будь-яких зовнішніх владних чинників, інших юридичних осіб;
  - 4.3.5. Дотримуватись у своїй діяльності Конституції України, норм чинного законодавства та принципів, зазначених у Конвенції Ради Європи про захист прав людини та основних свобод і додаткових протоколах до неї, підписаних і ратифікованих Україною;
  - 4.3.6. Мати демократичні цілі та демократичну структуру керівних органів;
  - 4.3.7. Бути неприбутковою організацією;

- 4.3.8. Працювати з молоддю і мати орган прийняття рішень, який контролюється молоддю (окрім організацій передбачених П. 4.1.2 цього Статуту);
- 4.4. Статуси членства організацій у Спільці:
  - 4.4.1. Повноправні члени Спільки;
  - 4.4.2. Асоційовані члени Спільки;
  - 4.4.3. Спостерігачі.
- 4.5. Статуси повноправного члена Спільки:
  - 4.5.1. Повноправні члени з правом голосу палати Всеукраїнських молодіжних громадських організацій (далі - ВМГО);
  - 4.5.2. Повноправні члени з правом голосу палати Відокремлених підрозділів (далі - ВП);
  - 4.5.3. Повноправні члени з правом голосу палати Молодіжних організацій політичних партій та політичного спрямування (МОППС);
  - 4.5.4. Повноправні члени з правом голосу палати організацій по роботі з дітьми та молоддю (далі - ОРДМ).
- 4.6. Статуси асоційованого члена Спільки:
  - 4.6.1. Асоційований член Спільки з правом набуття повноправного членства;
  - 4.6.2. Асоційований член Спільки без права набуття повноправного членства (професійні спілки, благодійні організації, фонди по роботі з молоддю, інші організаційно-правові форми суспільного значення та некомерційного спрямування);
- 4.7. Статус спостерігачів (неформальні об'єднання, органи студентського самоврядування, органи учнівського самоврядування, молодіжні ради органів місцевого самоврядування, діяльність яких здійснюється у сфері молодіжної політики або роботи з дітьми та молоддю). Структура, яка отримала статус спостерігача належить до групи спостерігачів на всеукраїнському рівні НМРУ та рівні ВП;
- 4.8. Для набуття повноправного члена Спільки організація спочатку має набути статус асоційованого члена з правом набуття повноправного членства.
- 4.9. Громадська організація, яка має намір стати членом Спільки і відповідає вимогам даного Статуту, подає до Секретаріату заяву про отримання статусу асоційованого члена.
- 4.10. Рішення про прийом у повноправні члени Спільки приймає Генеральна Асамблея Спільки на своєму черговому або позачерговому засіданні.

Відповідальна особа асоційованого члена має надати Секретаріату наступні документи: письмову заяву, заповнену анкету, копію статуту та виписки організації, інформацію про діяльність за останній рік та довідку про неприбутковість.

- 4.11. Рішення про прийом у повноправні члени відокремленого підрозділу (далі – ВП) Спілки приймає Загальні Збори ВП на своєму черговому або позачерговому засіданні. Відповідальна особа кандидата має надати наступні документи: письмова заява, заповнена анкета, копії статуту та виписки організації, інформацію про діяльність за останній рік, документ про неприбутковість на ім'я Голови Спілки про бажання стати повноправним членом ВП Спілки, згідно положень Статуту.
  - 4.11.1. ВП зобов'язані протягом 50-ти днів проінформувати Раду Спілки про прийняття нових членів до ВП. У разі порушення даного терміну, рішення ЗЗ ВП про прийом до членів ВП вважається не прийнятим та не має юридичної сили.
- 4.12. Для набуття статусу повноправного члена Спілки організація має відповідати таким вимогам:
  - 4.12.1. Бути неприбутковою організацією;
  - 4.12.2. Бути мінімум один рік у статусі асоційованого члена Спілки з правом набуття повноправного членства. У випадку необхідності ГА має право прийняти Повноправного члена раніше встановленого цим пунктом терміну;
  - 4.12.3. Бути зареєстрованою організацією в ЄДРПОУ не менше одного року з дня проведення державної реєстрації;
  - 4.12.4. Протягом року, попереднього до дати подачі заяви на набуття статусу повноправного члена Спілки, взяти участь як мінімум у одному проекті у співпраці зі Спілкою;
  - 4.12.5. Мати відокремлені підрозділи (представництва, філії,) не менш як у 5 областях України;
  - 4.12.6. Проводити мінімум 1 захід в рік в кожному з відокремлених підрозділів (представництв, філій, осередків);
  - 4.12.7. Протягом року, мати в активі проведення мінімум трьох громадських акцій або один довготривалий проект, розрахований мінімум на 200 осіб відвідувачів;
  - 4.12.8. Мати діючу веб-сторінку.
- 4.13. Для набуття статусу асоційованого члена Спілки з правом набуття повноправного членства та асоційованого члена Спілки без права набуття повноправного членства претендент повинен мати:
  - 4.13.1. Статус організації як юридичної особи;

- 4.13.2. Бути неприбутковою організацією;
- 4.13.3. Мати дві рекомендації встановленого зразка від двох інших організацій – повноправних членів Спілки, що зареєстровані з правом юридичної особи не менше 2 років;
- 4.13.4. Протягом року, попередньо до дати подачі заяви на статус асоційованого члена Спілки (з правом/без права), мати в активі проведення мінімум трьох громадських акцій або один довготривалий проект, розрахований мінімум на 100 осіб відвідувачів;
- 4.13.5. Мати активну сторінку в соціальних мережах або веб-сторінку.
- 4.14. Молодіжні організації політичних партій та політичного спрямування можуть стати повноправними членами Спілки. Молодіжні організації, які за рішенням Ради Спілки були визнані як молодіжні організації політичних партій та політичного спрямування, можуть набувати статусу асоційованого членства з правом набуття повноправного членства у Спілці та статус повноправного члена, але без права висувати своїх кандидатів на посади Голови та Секретаря Спілки, Голови та Секретаря ВП Спілки.
- 4.15. Організації по роботі з дітьми та молоддю можуть стати повноправними членами Спілки. Такі організації можуть набувати статусу асоційованого членства з правом набуття повноправного членства у Спілці та статус повноправного члена, але без права висувати своїх кандидатів на посади Голови та Секретаря Спілки, Голови та Секретаря ВП Спілки.
- 4.16. Право голосу на Генеральній Асамблеї Спілки мають лише делегати від повноправних членів Спілки, делегати від ВП за умови відповідності стандартам роботи ВП, делегати від повноправних членів організацій по роботі з дітьми та молоддю, делегати від молодіжних організацій політичних партій та політичного спрямування (а саме Повноправні члени МОППС). Від кожного учасника ГА з вищенаведених в цьому пункті має право голосу лише один делегат
- 4.17. Члени Спілки зобов'язані:
  - 4.17.1. Дотримуватись положень цього Статуту;
  - 4.17.2. Брати активну участь у діяльності Спілки;
  - 4.17.3. Своєчасно сплачувати членські внески;
  - 4.17.4. Виконувати рішення керівних органів Спілки.
- 4.18. Повноправні члени Спілки мають право:
  - 4.18.1. Бути присутніми та виступати на Генеральній Асамблеї Спілки;
  - 4.18.2. Голосувати на Генеральній Асамблеї Спілки, відповідно до принципу розподілу голосів, а саме: 45% голосів – належать до ВМГО, 30% голосів – належать до ВП Спілки, 20% голосів – належать до

Молодіжних організацій політичних партій та політичного спрямування, 5% голосів - належать до організацій по роботі з дітьми та молоддю. У випадку коли палата, яка була створена менш ніж за рік від останньої Генеральної Асамблеї не була сформована, відповідний відсоток голосів даної палати передається палаті ВМГО.

- 4.18.3. Делегувати кандидатів до всіх Керівних органів та робочих органів Спілки (з урахуванням п. 4.14 та 4.15 Статуту);
- 4.18.4. Долучатися до роботи робочих органів Спілки.
- 4.19. Асоційовані члени Спілки мають право:
  - 4.19.1. Бути присутніми та виступати на Генеральній Асамблеї Спілки, право дорадчого голосу;
  - 4.19.2. Брати участь у проектах Спілки.
- 4.20. Долучатися до роботи робочих органів Спілки.
- 4.21. У разі не сплати членських внесків два рази поспіль або відсутності на двох Генеральних Асамблеях Спілки поспіль, повноправні члени переходять у статус асоційованих членів Спілки, з можливістю виключення зі Спілки.
- 4.22. У випадку, що передбачений п. 4.21. Статуту, виключення зі складу членів Спілки приймається рішенням Генеральної Асамблеї Спілки на підставі письмових рекомендацій Комісії з питань членства та/або рішення Ради Спілки.
- 4.23. Спілка, її засновники та організації, що до неї входять, діють як окремі юридичні особи щодо своїх зобов'язань та не можуть мати жодних відповідних претензій.
- 4.24. Членство в Спілці не виключає членства в інших громадських спілках.
- 4.25. Членство організацій в складі Спілки припиняється у наступних випадках:
  - 4.25.1. Подання до Ради Спілки організацією-членом Спілки рішення найвищого керівного органу цієї організації, встановленого зразка, щодо припинення членства у Спілці;
  - 4.25.2. Встановлення факту порушення організацією-членом Спілки окремих положень цього Статуту відповідно до рішення Ради Спілки або рекомендацій Комісії з питань членства, що затверджується рішенням Генеральної Асамблеї Спілки.
  - 4.25.3. Припинення чи ліквідація організації - члена Спілки відповідно до законодавства України.

## **5. КЕРІВНІ ОРГАНИ, ДОРАДЧІ ОРГАНИ, ДОПОМІЖНІ ОРГАНИ ТА ОРГАНИ КОНТРОЛЮ СПІЛКИ**

- 5.1. Керівними органами Спілки є:
  - 5.1.1. Генеральна Асамблея Спілки (далі та по тексту ГА або Генеральна Асамблея);
  - 5.1.2. Рада Спілки – виконавчий виборний орган;
  - 5.1.3. Голова Ради – виборний орган.
- 5.2. Органом контролю є Контрольно-ревізійна комісія (виборний орган).
- 5.3. Адміністративно-виконавчим органом Спілки є Генеральний Секретар Спілки (виборний орган).
- 5.4. Дорадчим органом Спілки є Рада Старійшин Спілки. Діяльність Ради Старійшин Спілки регламентується окремим Положенням, яке розробляється Радою Спілки та затверджується Генеральною Асамблеєю Спілки.
- 5.5. Допоміжним органом Спілки є Комісія з питань членства. Діяльність Комісії регламентується цим Статутом та окремим положенням, яке розробляється Радою Спілки та затверджується Генеральною Асамблеєю Спілки.
- 5.6. До виборних керівних органів Спілки можуть обиратися особи віком від 18 до 35 років. Особи, старше 35 років можуть обиратися у керівні органи Спілки, але їх кількість не повинна перевищувати 10 відсотків, від загальної кількості осіб у керівних органах.
- 5.7. **Генеральна Асамблея.**
  - 5.7.1. Генеральна Асамблея – найвищий керівний орган Спілки, який скликається Головою або Радою Спілки не рідше одного разу на рік та в інших випадках, передбачених Статутом.
  - 5.7.2. Генеральна Асамблея складається з чотирьох палат. Голоси на Генеральній Асамблеї розподіляються між повноправними членами Спілки наступним чином:
    - Перша палата має 45% голосів, до неї належать ВМГО;
    - Друга палата має 30% голосів, до неї належать ВП Спілки;
    - Третя палата має 20% голосів, до неї належать МОППС;
    - Четверта палата має 5% голосів, до неї належать організації по роботі з дітьми та молоддю
  - 5.7.3. Про скликання чергової Генеральної Асамблеї, всі палати повідомляються не пізніше, ніж за 30 календарних днів до дати її проведення в порядку, що визначається Радою Спілки, за допомогою засобів комунікації засобами зв'язку в т.ч. засобами електронних листів, смс, телефонограм або факсограм та ін. визначених Радою Спілки. Повідомлення про скликання Генеральної Асамблеї повинно містити дату, час та місце проведення Генеральної Асамблеї та попередній

порядок денний.

- 5.7.4. Позачергова Генеральна Асамблея може бути скликана на вимогу 1/10 членів Спілки або 2/3 відокремлених підрозділів Спілки, які є дійсними та відповідають критеріям Статуту (за умови, якщо ВП Спілки відповідають нормам та стандартам, що зазначені в Статуті та наявне відповідне рішення Комісії з питань членства, датоване не пізніше 1 року) або 2/3 складу Ради Спілки або Радою Старійшин. Вимога направляється до Голови Ради Спілки.
- 5.7.5. Голова Ради, у разі акцептування вимоги, передбаченої п. 5.7.4. Статуту, повідомляє 4 палати (членів Спілки, відокремлені підрозділи, молодіжні організації політичних партій та політичного спрямування, організації по роботі з дітьми та молоддю) не пізніше ніж за 14 календарних днів до дати її проведення за допомогою засобів комунікації визначених цим органом. Повідомлення про скликання Позачергової Генеральної Асамблеї повинно містити дату, час та місце проведення, а також попередній порядок денний.
- 5.7.6. Якщо вимога органу-ініціатора про скликання Позачергової Генеральної Асамблеї не виконана Головою Ради, цей орган має право самим скликати Генеральну Асамблею. У такому випадку, прийняття рішень Генеральної Асамблеї шляхом опитування, листування, або з використанням електронних засобів зв'язку забороняється.
- 5.7.7. Генеральна Асамблея є правомочною, якщо на ній присутні не менше 50% представників від трьох палат (ВМГО, ВП та МОППС) пропорційно (тобто не менше 50% від кожної з палат).
- 5.7.8. За рішенням Генеральної Асамблеї рішення на ГА можуть прийматись з використанням засобів зв'язку.
- 5.7.9. Квоти для голосування на Генеральній Асамблеї (мандат для голосування надається всім офіційним делегатам на Генеральній Асамблеї):
  - 5.7.9.1. Для представників повноправних членів – 1 офіційний делегат від одного повноправного члена. Якщо членський внесок повноправним членом сплачений, то може бути декілька делегатів, але право голосу надається лише одному, інші делегати мають право бути присутніми на ГА, а також мати інші права, що передбачені Статутом.
  - 5.7.9.2. Для представників відокремлених підрозділів – 1 офіційний делегат від одного відокремленого підрозділу. Якщо членський внесок відокремленим підрозділом сплачений, то може бути декілька делегатів, але право голосу надається лише одному, інші делегати мають право

бути присутніми на ГА, а також мати інші права, що передбачені Статутом.

- 5.7.9.3. Для представників молодіжних організацій політичних партій (які мають статус повноправного члена) – 1 офіційний делегат від однієї молодіжної організації політичної партії. Якщо членський внесок молодіжною організацією політичної партії сплачений, то може бути декілька делегатів, але право голосу надається лише одному, інші делегати мають право бути присутніми на ГА, а також мати інші права, що передбачені Статутом.
- 5.7.9.4. Для представників організацій по роботі з дітьми та молоддю (які мають статус повноправного члена) – 1 офіційний делегат від однієї організації по роботі з молоддю. Якщо членський внесок організацією по роботі з дітьми та молоддю сплачений, то може бути декілька делегатів, але право голосу надається лише одному, інші делегати мають право бути присутніми на ГА, а також мати інші права, що передбачені Статутом.
- 5.7.9.5. Асоційовані члени ВМГО, МОППС, організації по роботі з дітьми та молоддю ВП, що не отримали повноправного голосу та спостерігачі Співки мають право дорадчого голосу. В якості присутніх осіб на ГА може бути необмежена кількість представників будь-яких організацій.
- 5.7.10. Голосувати та приймати рішення на ГА мають право лише офіційні делегати з чотирьох палат.
- 5.7.11. На Генеральній Асамблеї мають право знаходитись та виступати, за умови їх реєстрації, асоційовані члени, будь-які органи Співки й інші особи, а деяким з них надається право дорадчого голосу у відповідності до умов цього Статуту.
- 5.7.12. Генеральна Асамблея має право приймати рішення з усіх питань діяльності Співки, у тому числі і з тих, що передані Генеральною Асамблеєю до компетенції інших органів Співки.
- 5.7.13. Рішення Генеральної Асамблеї приймаються простою більшістю голосів присутніх на ГА, якщо інше не встановлено цим Статутом, оформлюються у вигляді протоколу та підписуються головою та секретарем ГА. Тобто, для прийняття рішення необхідно набрати 50 + 1 % голосів присутніх на ГА (які мають право голосу), якщо інше не вказано в Статуті. В іншому випадку рішення вважається не прийнятим.
- 5.7.14. Рішення, що стосуються обрання керівних та інших органів Співки приймаються таємним голосуванням простою більшістю голосів присутніх на ГА та має відповідати Правилам та процедурам Співки.
- 5.7.15. Рішення про внесення змін до Статуту, реорганізацію, саморозпуск, припинення або відчуження майна, що становить 50 і більше відсотків

майна Спілки приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів присутніх на ГА.

5.7.16. До компетенції Генеральної Асамблеї належить:

5.7.16.1. Затвердження, внесення змін і доповнень до Статуту Спілки;

5.7.16.2. Затвердження програм та основних напрямків діяльності Спілки;

5.7.16.3. Заслуховування звітів статутних органів Спілки;

5.7.16.4. Внесення, розгляд та прийняття рішення з будь-якого питання;

5.7.16.5. Затвердження Правил та процедур, Положення про раду старійшин, Положення про комісію з питань членства;

5.7.16.6. Ухвалення рішення щодо припинення діяльності Спілки;

5.7.16.7. Створення/припинення Комісії з питань членства, а також обрання/звільнення її членів;

5.7.16.8. Розпорядження коштами та майном Спілки;

5.7.16.9. Призначення ліквідаційної комісії та її Голови;

5.7.16.10. Затвердження щорічного бюджету та звіту про його використання;

5.7.16.11. Обрання та звільнення членів Ради Спілки;

5.7.16.12. Обрання та звільнення Голови Спілки;

5.7.16.13. Обрання та звільнення Генерального Секретаря Спілки;

5.7.16.14. Обрання та звільнення членів Контрольно-Ревізійної Комісії Спілки;

5.7.16.15. Обрання та звільнення членів Ради Старійшин Спілки;

5.7.16.16. Обрання Голови та Секретаря Генеральної Асамблеї;

5.7.16.17. Прийняття та виключення Повноправних членів Спілки;

5.7.16.18. Визначення розмірів вступних і членських внесків та порядок їх сплати;

5.7.16.19. Розгляд скарг на рішення, дії чи бездіяльність керівних органів і посадових осіб Спілки

5.7.16.20. Прийняття рішень щодо вступу до інших об'єднань, а також участь у створенні нових юридичних осіб;

5.7.16.21. Внесення змін та затвердження положень Спілки, що віднесені Статутом до компетенції ГА;

5.7.16.22. Вжиття заходів відносно порушених прав організацій-членів Спілки з боку посадових осіб Спілки;

5.7.16.23. Виключення з числа членів у випадках, передбачених Статутом;

5.8. **Голова Спілки.**

5.8.1. Голова Спілки є виборним керівником Спілки, який очолює Раду Спілки і є Головою Ради.

5.8.2. На період дії свого мандату Голова Спілки не може бути керівником будь-якої організації, не може входити до керівних органів політичних партій, політичних організацій, а також їх молодіжних громадських

організацій, в тому числі бути їх представником.

- 5.8.3. Голова Спілки є за посадою Головою Ради Спілки та обирається Генеральною Асамблеєю строком на 2 роки, але не більше ніж 2 мандати.
- 5.8.4. Голова Спілки в межах своєї компетенції:
  - 5.8.4.1. Без доручення репрезентує Спілку в зовнішніх стосунках, представляє Спілку в офіційних стосунках з державними органами, громадськими об'єднаннями та іншими юридичними особами;
  - 5.8.4.2. Оприлюднює позиції, звернення та заяви від імені Спілки, що не суперечать Статуту Спілки, чинному законодавству України, загально визнаним принципам та нормам міжнародного права;
  - 5.8.4.3. Підписує угоди, договори, контракти та інші господарсько-представницькі документи, за дорученням Ради;
  - 5.8.4.4. Виконує обов'язки покладені на нього Радою Спілки чи Генеральною Асамблеєю та звітує про свою діяльність щонайменше раз на квартал;
  - 5.8.4.5. Видає доручення від імені Спілки.
- 5.8.5. У випадку, коли Голова Спілки тимчасово не може виконувати свої обов'язки, його обов'язки виконує один з членів Ради (заступник) або Генеральний Секретар, за рішенням Голови Спілки.
- 5.8.6. Повноваження Голови Спілки закінчуються у випадку:
  - 5.8.6.1. Закінчення мандату;
  - 5.8.6.2. Подання особистої заяви Раді про звільнення
  - 5.8.6.3. Рішення Генеральної Асамблеї про звільнення
  - 5.8.6.4. Досягнення 35 років;
  - 5.8.6.5. Смерті.
- 5.9. **Рада Спілки.**
  - 5.9.1. Рада Спілки – постійно діючий виборний колегіальний орган Спілки, який керує Спілкою в період між Генеральними Асамблеями.
  - 5.9.2. Засідання Ради Спілки відбуваються не менше одного разу на три календарні місяці, скликаються Головою Спілки або на вимогу 2/3 складу Ради Спілки і є правомочними та повноважними при наявності не менше 50% складу її членів (кворум).
  - 5.9.3. Засідання Ради можуть відбуватися за допомогою опитування, засобами електронного зв'язку, а також за допомогою конференц-зв'язку.
  - 5.9.4. Рада Спілки може кооптувати обрану особу, яка була обрана під час Генеральної Асамблеї, але не увійшла у офіційний склад Ради, однак була обраною більшістю ГА.
  - 5.9.5. Рішення Ради ухвалюються простою більшістю голосів присутніх членів, за умови наявності кворуму, оформлюється у вигляді протоколу

та підписуються Головою Ради та Секретарем. Тобто, для прийняття рішення необхідно набрати 50 + 1 % голосів присутніх на Раді (які мають право голосу), якщо інше не вказано в Статуті. В іншому випадку рішення вважається не прийнятим.

- 5.9.6. Кількісний склад Ради Співки визначається Генеральною Асамблеєю, але не може перевищувати 15 осіб.
- 5.9.7. Рада та Голова Співки звітують перед членами Співки про проведену роботу, фінансовий та майновий стан щороку на Генеральній Асамблеї, яка проводиться наприкінці кожного року або на початку наступного за ним року, шляхом виступів з доповідями та наданням письмових звітів присутнім.
- 5.9.8. Члени Ради обираються строком на 2 роки та не більше ніж два мандати. Склад Ради формується з представників від повноправних членів Співки (який має бути затверджений як кандидат їх уповноваженим керівним органом), з представників від ВП Співки (який має бути затверджений як кандидат їх черговими або позачерговими Загальними Зборами) та з представників молодіжних організацій політичних партій (який має бути затверджений як кандидат їх уповноваженим керівним органом). Розподіл мандатів та голосів між членами Ради Співки: 50% членів Ради мають бути від повноправних членів Співки, 30% членів Ради мають бути від ВП, 20% членів Ради мають бути від молодіжних організацій політичних партій та Голова Ради. Забороняється мати в складі Ради Співки 2-х і більше членів (представників), які є членами одного повноправного члена Співки
- 5.9.9. Повноваження Члена Ради закінчуються у випадку:
  - 5.9.9.1. Закінчення мандату;
  - 5.9.9.2. Подання особистої заяви про складення повноважень;
  - 5.9.9.3. Прийняття рішення Генеральною Асамблеєю про складання повноважень;
  - 5.9.9.4. Смерті.
- 5.9.10. У випадку складання повноважень Члена Ради, його місце може зайняти особа, яка була обрана під час Генеральної Асамблеї, але не увійшла у офіційний склад Ради шляхом їх дообрання на найближчій ГА, у відповідності до квот.
- 5.9.11. В межах своєї компетенції Рада Співки:
  - 5.9.11.1. Організовує виконання рішень Генеральної Асамблеї;
  - 5.9.11.2. Забезпечує підготовку та проведення засідань Генеральної Асамблеї;
  - 5.9.11.3. Керує поточною діяльністю Співки;
  - 5.9.11.4. Розподіляє обов'язки між членами Ради Співки;

- 5.9.11.5. Готує документи до Генеральної Асамблеї;
  - 5.9.11.6. Має право затверджувати положення Спілки;
  - 5.9.11.7. Обирає щонайбільше трьох Заступників Голови Спілки;
  - 5.9.11.8. Займається розробленням та плануванням заходів. Вносить пропозиції до змін плану заходів;
  - 5.9.11.9. Вирішує питання зовнішньої та внутрішньої діяльності Спілки;
  - 5.9.11.10. Розробляє внутрішні нормативні положення Спілки (а також зміни до них), що віднесені цим Статутом до компетенції Ради Спілки, а також і ті, що прямо не віднесені до компетенції Ради Спілки;
  - 5.9.11.11. Затверджує створення (звіт комісії зі створення ВП) або припинення діяльності ВП Спілки, ініціює Загальні Збори (далі - ЗЗ) ВП у встановленому Статутом порядку;
  - 5.9.11.12. Затверджує прийняті на ЗЗ ВП Спілки нормативні акти про відокремлені підрозділи Спілки;
  - 5.9.11.13. Затверджує символіку Спілки;
  - 5.9.11.14. Ухвалює рішення щодо прийняття у Асоційовані члени Спілки та виключення з Асоційованих членів в межах, що передбачені Статутом;
  - 5.9.11.15. Виконує інші повноваження постійно діючого керівного органу, що передбачені чинним законодавством України та цим Статутом;
  - 5.9.11.16. Приймає рішення щодо процесу заснування та ліквідації друкованих засобів масової інформації, призначає і звільняє їх керівників;
  - 5.9.11.17. Веде інформаційну політику Спілки;
  - 5.9.11.18. Може створювати комісії, секції та інші робочі органи Ради Спілки, до роботи яких можуть бути залучені організації-члени, особи які не є членами Ради Спілки, а також незалежні експерти (спеціалісти);
  - 5.9.11.19. Може звернутись до Контрольно-ревізійної комісії та/або Комісії з питань членства з клопотанням про проведення перевірок, що відносяться до їх компетенцій У випадку встановлення певних порушень, Рада має право призупинити діяльність винного органу (осіб, ВП Спілки, та ін.);
  - 5.9.11.20. Підписання меморандумів про співпрацю з іншими суб'єктами, органами та структурами що не є членами Спілки;
  - 5.9.11.21. Звільняє членів Ради за їх заявою.
  - 5.9.11.22. Надає статус молодіжної організації політичної партії тим організаціям, які мають намір бути членом Спілки в межах норм цього Статуту.
- 5.10. **Генеральний Секретар.**
- 5.10.1. Генеральний Секретар Спілки є одноособовою виборною посадою, який керує роботою Секретаріату та виконує інші обов'язки згідно Статуту

- 5.10.2. Генеральний Секретар має право набрати штат людей до складу Секретаріату. Перелік осіб, які входять до Секретаріату Співки складає Генеральний Секретар. Даний перелік осіб затверджує Рада Співки. Звільнення працівників Секретаріату Співки відбувається за поданням Генерального Секретаря та затверджується Радою Співки.
- 5.10.3. Секретаріат підконтрольний Генеральному Секретарю Співки, який його очолює, та Раді Співки, яка його приймає.
- 5.10.4. Генеральний Секретар обирається Генеральною Асамблеєю строком на 3 роки, але не більше ніж 2 мандати.
- 5.10.5. Штатний розпис Секретаріату затверджує Голова Співки за поданням Генерального Секретаря Співки.
- 5.10.6. Відповідно до своєї компетенції Генеральний Секретар:
- 5.10.7. Веде реєстр організацій-членів та ВП, враховуючи вимоги чинного законодавства;
- 5.10.8. Організовує взаємозв'язок між керівними органами, членами та ВП Співки;
- 5.10.9. Може підписувати угоди, договори, контракти та інші фінансово-господарські документи у відповідності до своїх повноважень;
- 5.10.10. Призначає заступників Генерального Секретаря та структурних підрозділів Секретаріату у відповідності до штатного розпису;
- 5.10.11. Технічно організовує підготовку до засідань статутних органів Співки;
- 5.10.12. Приймає рішення щодо відкриття та закриття розрахункових та інших рахунків;
- 5.10.13. Відкриває/закриває рахунки в банках, підписує будь-які банківські документи, розпоряджається коштами Співки;
- 5.10.14. Видає доручення від імені Співки;
- 5.10.15. Виконує інші доручення керівних органів Співки, відповідно до цього Статуту та чинного законодавства.
- 5.10.16. Повноваження Генерального Секретаря закінчуються у випадку:
  - 5.10.16.1. Закінчення мандату;
  - 5.10.16.2. Подання особистої заяви про звільнення Раді Співки для затвердження на Генеральній Асамблеї;
  - 5.10.16.3. Рішення Генеральної Асамблеї про звільнення;
  - 5.10.16.4. Смерті.
- 5.11. **Рада Старійшин.**
  - 5.11.1. Рада Старійшин є колегіальним дорадчим органом Співки. Генеральна Асамблея затверджує/звільняє членів Ради Старійшин Співки. Члени Ради Старійшин призначаються на невизначений час. Один член має

один голос.

- 5.11.2. Рада Старійшин може бути скликана одним її членом, про що він повідомляє інших членів Ради Старійшин засобами зв'язку (телефон, смс, електронна пошта, тощо). Повідомлення має бути не раніше ніж за 14 календарних днів до запланованого засідання. Рада Старійшин повинна засідати не менше одного разу на рік.
- 5.11.3. Рада Старійшин правомочна за наявності не менше 50% її складу.
- 5.11.4. Рішення приймаються Радою Старійшин, якщо за нього проголосувало не менше 50% присутніх членів Ради Старійшин. Рішення оформлюються у вигляді протоколу та підписуються головою та секретарем таких зборів
- 5.11.5. Рада Старійшин бере участь у розробці пріоритетних напрямків діяльності Спілки.
- 5.11.6. Члени Ради старійшин мають право відвідувати усі заходи Спілки та засідання керівних органів, а також мають право дорадчого голосу на засіданнях Ради та Генеральної Асамблеї Спілки.
- 5.11.7. Рада Старійшин має право проводити консультації керівникам відокремлених підрозділів Спілки з питань їхньої діяльності.
- 5.11.8. Рада Старійшин рекомендує керівним органам Спілки перспективні напрямки діяльності.
- 5.12. **Контрольно-ревізійна комісія.**
- 5.12.1. Контрольно-ревізійна комісія Спілки (далі – КРК) контролює фінансово- господарську діяльність Спілки, стан виконання рішень керівних органів Спілки, дотримання норм Статуту як керівних органів Спілки так і керівних органів ВП та представлена у кількості 3 осіб.
- 5.12.2. Засідання КРК відбуваються не рідше одного разу на рік. Усі члени КРК мають на її засіданнях один голос. Правомочність – не менше 50% від загальної кількості членів КРК. Рішення приймаються КРК, якщо за нього проголосувало не менше 50% присутніх членів КРК. Рішення оформлюються у вигляді протоколу та підписуються Головою КРК та секретарем таких зборів.
- 5.12.3. Голова КРК обирається на першому засідання КРК і має такі повноваження:
  - 5.12.3.1. Головує на засіданнях КРК;
  - 5.12.3.2. Представляє КРК у стосунках із членами Спілки, Головою Спілки, членами керівних органів Спілки, керівниками та працівниками виконавчих структур Спілки.
  - 5.12.3.3. У разі відсутності голови КРК або неможливості здійснення ним своїх повноважень, КРК обирає, зі свого складу, тимчасово, виконуючого

обов'язки голови.

5.12.4. У складі Контрольно-ревізійної комісії може бути максимум один представник від молодіжної організації політичної партії.

**5.13. Комісія з питань членства.**

5.13.1. Комісія з питань членства створюється та припиняється Генеральною Асамблеєю. Члени Комісії призначаються та звільняються з посади Генеральною Асамблеєю. Склад Комісії – 3 особи.

5.13.2. Комісія контролює членів Спілки та членів ВП Спілки на предмет дотримання ними своїх обов'язків перед Спілкою, надає відповідні рішення та звіти на розгляд Раді та Генеральній Асамблеї, перевіряє подані документи від потенційних кандидатів на членство у Спілці (ВП Спілки) та дає рекомендації для Ради та Генеральної Асамблеї.

5.13.3. Засідання Комісії відбуваються не рідше одного разу на три місяці. Усі члени Комісії мають на її засіданнях один голос. Правомочність – не менше 50% від загальної кількості членів Комісії. Рішення приймаються Комісією, якщо за нього проголосувало не менше 50% присутніх членів Комісії. Рішення оформлюються у вигляді протоколу та підписуються Головою Комісії та секретарем таких зборів.

5.13.4. Голова обирається на першому засіданні Комісії з числа її членів та має повноваження:

5.13.4.1. Головує на засіданнях Комісії;

5.13.4.2. Представляє Комісію у стосунках із членами Спілки, членами ВП Спілки, Головою Спілки, членами керівних органів Спілки, керівниками та працівниками виконавчих структур Спілки та іншими органами Спілки.

5.13.5. У разі відсутності голови Комісії або неможливості здійснення ним своїх повноважень, Комісія обирає зі свого складу тимчасово виконуючого обов'язки голови.

5.13.6. У складі Комісія з питань членства може бути максимум один представник від молодіжної організації політичної партії.

**6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПІЛКИ ПЕРЕД ЧЛЕНАМИ ТА ГЕНЕРАЛЬНОЮ АСАМБЛЕЄЮ**

6.1. Рада Спілки звітує перед Генеральною Асамблеєю про виконання статутних завдань Спілки та річного плану роботи Ради на щорічному засіданні Генеральної Асамблеї.

6.2. Звіт готує Генеральний Секретар Спілки. У звіті відображаються такі питання:

6.2.1. аналіз виконання Спілкою основних завдань;

- 6.2.2. аналіз виконання річного плану Спілки, позитивні та негативні явища під час його виконання;
- 6.2.3. чисельність Спілки, створення нових відокремлених підрозділів;
- 6.2.4. фінансова діяльність Спілки, використання коштів, що поступили на рахунок Спілки з метою виконання статутних завдань Спілки;
- 6.2.5. результати діяльності Спілки
- 6.2.6. порівняльний аналіз діяльності Спілки;
- 6.2.7. основні завдання Спілки на наступних рік.
- 6.3. Рада Спілки після кожного засідання готує інформацію про розглянуті питання та прийняті рішення, які доводить до Генеральної Асамблеї шляхом розміщення інформації за місцезнаходженням організації на спеціальному стенді.

## **7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, КОШТИ ТА ІНШЕ МАЙНО СПІЛКИ**

- 7.1. Спілка є неприбутковою організацією. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань Спілка має право на власне рухоме й нерухоме майно, обладнання, транспорт, інші засоби, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.
- 7.2. Будь-які отримані Спілкою доходи (прибутки) або їх частини не можуть розподілятися між засновниками (учасниками), членами Спілки, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 7.3. Спілка може орендувати необхідне рухоме і нерухоме майно.
- 7.4. Джерела надходжень грошових коштів й іншого майна Спілки формуються за рахунок:
  - 7.4.1. Коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, благодійних внесків чи добровільних пожертвувань;
  - 7.4.2. Коштів або майна, які надходять від ведення основної діяльності;
  - 7.4.3. Фінансування за рахунок внесків (вступних, членських, періодичних, цільових та будь-яких інших внесків організацій-членів Спілки), цільових фінансових надходжень та інших надходжень, що не заборонені законодавством України;
  - 7.4.4. Грантів, спонсорських чи інших внесків, пожертвування будь-яких фізичних чи юридичних осіб в межах чинного законодавства;
  - 7.4.5. Надходжень від не комерційної діяльності;
  - 7.4.6. Дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого

бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, благодійних внесків;

7.4.7. Інших внесків (платежів).

7.5. Управління майном і коштами Співки в межах затвердженого бюджету та кошторису витрат Співки здійснює Генеральна Асамблея Співки та, частково, за їх дорученням Рада Співки.

7.6. Співка не несе відповідальності по зобов'язаннях своїх членів

7.7. Співка, створені нею установи та організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі в порядку й розмірах, передбачених законодавством.

7.8. Доходи (прибутки) Співки використовуються, виключно, для фінансування видатків на утримання Співки, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом, зокрема для:

7.8.1. Виконання статутних завдань, мети, цілей Співки;

7.8.2. Фінансування видатків на утримання Співки;

7.8.3. Оплату оренди приміщень, їх утримання, поточний та капітальний ремонт;

7.8.4. Утримання штатного апарату Співки

7.8.5. Реалізації основних напрямків діяльності Співки;

7.8.6. Реалізацію затверджених планів та програм передбачених цим Статутом.

## **8. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ СПІВКИ**

8.1. Співка може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за ініціативи не менше 3-х молодіжних громадських організацій.

8.2. Відокремлений підрозділ Співки – це територіальна одиниця організаційної структури Співки, яка має чітку структуру, до складу якої належать молодіжні громадські організації, які діють на території адміністративно-територіальної одиниці України першого рівня (Автономної республіки Крим, області, міста зі спеціальним статусом).

8.3. Найвищим органом Відокремленого підрозділу (далі і по тексту – ВП) є – Загальні Збори членів ВП Співки.

8.4. Вищим виборним керівним органом ВП є – Рада ВП на чолі з Головою.

8.5. Виконавчим органом ВП є – Секретар ВП, який організовує виконання рішень Ради ВП та взаємодіє з Генеральним Секретарем Співки.

8.6. Органом контролю є Ревізор ВП.

8.7. До керівних органів ВП можуть обиратися особи віком від 18 до 35

років. Особи, старше 35 років можуть обиратися у керівні органи ВП, але їх кількість не повинна перевищувати 10%, від загальної кількості осіб у керівних органах ВП. Особа може обіймати керівну посаду не більше ніж 3 мандати по 1 року.

- 8.8. **Загальні Збори членів ВП** - найвищий орган ВП, який скликається Радою ВП не рідше одного разу на рік.
- 8.9. Загальні Збори членів ВП (далі та по тексту - ЗЗ ВП) складаються з двох палат. Голоси на ЗЗ ВП розподіляються наступним чином:
  - Перша палата має 70% голосів, до неї належать Повноправні члени ВП;
  - Друга палата має 20% голосів, до неї належать молодіжні організації політичних партій та політичного спрямування;
  - Третя палата має 10% голосів, до неї належать організації по роботі з дітьми та молоддю
- 8.10. Про скликання чергових Загальних Зборів ВП, члени ВП, Секретар та Рада Співки повідомляються не пізніше, ніж за 30 календарних днів до дати їх проведення в порядку, що визначається Радою ВП, за допомогою телефону, смс, електронної пошти, тощо
- 8.11. Повідомлення про скликання Загальних Зборів ВП повинно містити дату, час та місце проведення Загальних Зборів ВП та порядок денний
- 8.12. Позачергові Загальні Збори ВП можуть бути скликані на вимогу 1/3 членів ВП або 2/3 складу Ради ВП або 2/3 складу Ради Співки або КРК Співки
- 8.13. Голова ВП у разі акцептування вимоги передбаченої п. 8.11. Статуту, повідомляє членів ВП, Секретаря ВП, Раду ВП та Раду Співки не пізніше ніж за 14 днів до дати їх проведення за допомогою телефону, смс, електронної пошти, тощо
- 8.14. Якщо вимога органу-ініціатора про скликання Позачергових Загальних Зборів ВП не виконана Головою ВП, цей орган має право самим скликати Загальні Збори ВП.
- 8.15. Рішення Загальних Зборів приймаються простою більшістю голосів. Тобто, для прийняття рішення необхідно набрати 50 + 1 % голосів присутніх делегатів на ЗЗ (які мають право голосу), якщо інше не вказано в Статуті. В іншому випадку рішення вважається не прийнятим.
- 8.16. Квоти для голосування на ЗЗ ВП:
  - 8.16.1. Для представників повноправних членів ВП – 1 особа від одного повноправного члена ВП. Якщо членський внесок повноправним членом сплачений, то може бути декілька делегатів, але право голосу надається лише одному, інші делегати мають право бути присутніми на ЗЗ ВП, а також мати інші права, що передбачені Статутом

- 8.16.2. Для представників молодіжних організацій політичних партій – 1 особа від однієї молодіжної організації політичної партії. Якщо членський внесок молодіжною організацією політичної партії сплачений, то може бути декілька делегатів, але право голосу надається лише одному, інші делегати мають право бути присутніми на ЗЗ ВП, а також мати інші права, що передбачені Статутом
- 8.17. На ЗЗ ВП по першій палаті: має право голосувати один делегат від 1 повноправного члена; по другій палаті: має право голосувати один делегат від 1 молодіжної організації політичної партії; по третій палаті: має право голосувати один делегат від 1 організації по роботі з дітьми та молоддю. Асоційовані члени ВП мають право дорадчого голосу. В якості присутніх осіб на ЗЗ ВП може бути необмежена кількість представників будь-яких організацій.
- 8.18. Голосувати та приймати рішення на ЗЗ ВП мають право лише делегати з двох палат.
- 8.19. На ЗЗ ВП мають право знаходитись та виступати, за умови їх реєстрації, асоційовані члени, будь-які органи Спілки й інші особи, а деяким з них надається право дорадчого голосу у відповідності до умов цього Статуту.
- 8.20. ЗЗ ВП мають право приймати рішення з усіх питань діяльності ВП, у тому числі і з тих, що передані Спілкою до компетенції Ради ВП
- 8.21. До компетенції Загальних Зборів відокремленого підрозділу Спілки відноситься:
  - 8.21.1. Внесення, розгляд та прийняття рішення з будь-якого питання, що стосується діяльності ВП;
  - 8.21.2. Прийняття внутрішніх правил та нормативних актів ВП, що затверджуються Радою Спілки;
  - 8.21.3. Затвердження стратегії ВП
  - 8.21.4. Прийняття рішення про припинення ВП;
  - 8.21.5. Затвердження щорічного бюджету ВП та звіту про його використання;
  - 8.21.6. Обрання та звільнення Голови ВП;
  - 8.21.7. Обрання та звільнення членів Ради ВП;
  - 8.21.8. Обрання та звільнення Секретаря ВП;
  - 8.21.9. Обрання голови та секретаря ЗЗ ВП;
  - 8.21.10. Визначення розмірів вступних і членських внесків та порядок їх сплати у ВП;
  - 8.21.11. Розгляд скарг на рішення, дії чи бездіяльність керівних органів і посадових осіб ВП
  - 8.21.12. Вжиття заходів відносно порушених прав організацій-членів ВП з боку

посадових осіб ВП;

- 8.21.13. Прийняття та виключення Повноправних членів ВП у випадках, передбачених Статутом Співки, про що інформується Рада Співки в термін до 50-ти днів;
- 8.21.14. Затвердження делегата від ВП Співки на ГА Співки;
- 8.21.15. Затвердження кандидата (-ів) від ВП на керівні органи Співки, в тому числі члена Ради Співки та Голови Ради, а також на посаду Генерального секретаря та члена КРК Співки; не допускається затвердження кандидата, який був номінований від молодіжної організації політичної партії.
- 8.22. При затвердженні кандидатів на посади, що зазначені в п. 8.21.16, 33 ВП мають спиратися на рішення відповідних керівних органів Членів ВП Співки. Такі рішення мають надати кандидати, що мають бажання бути затвердженим кандидатом від ВП та представляють інтереси відповідного Члена ВП Співки.
- 8.23. **Рада відокремленого підрозділу Співки** – є вищим виборним колегіальним керівним органом ВП, члени якої обирається терміном на 1 рік (не більше 3-х мандатів) та приймає рішення для виконання рішень Ради Співки, а також здійснює загальне управління ВП в період між Загальними Зборами ВП.
- 8.24. Засідання Ради ВП відбуваються не менше одного разу на три календарних місяці, скликаються Головою ВП або на вимогу 2/3 складу Ради ВП і є повноважними при наявності більшості її членів.
- 8.25. Рішення Ради ухвалюються простою більшістю голосів присутніх членів, за умови наявності кворуму, оформлюються у вигляді протоколу та підписуються Головою Ради ВП та секретарем таких зборів. Тобто, для прийняття рішення необхідно набрати 50 + 1 % голосів присутніх Членів на Раді ВП, якщо інше не вказано в Статуті. В іншому випадку рішення вважається не прийнятим.
- 8.26. Склад Ради ВП формується з представників від повноправних членів ВП (який має бути затверджений як кандидат їх уповноваженим керівним органом) та з представників молодіжних організацій політичних партій (який має бути затверджений як кандидат їх уповноваженим керівним органом).
- 8.27. Розподіл мандатів та голосів між членами Ради ВП: 80% членів Ради ВП мають бути від повноправних членів ВП, 20% членів Ради ВП мають бути від молодіжних організацій політичних партій, та Голова Ради. Забороняється мати в складі Ради ВП 2-х і більше членів (представників), які є членами одного повноправного члена Співки.

- 8.28. Кількісний та особистий склад Ради ВП обирається Загальними Зборами ВП, але складає не більше ніж 15 осіб.
- 8.29. До повноважень Ради ВП належить:
  - 8.29.1. обговорення та прийняття рішень щодо загальних питань життєдіяльності ВП;
  - 8.29.2. організація спеціалізованих тренінгів для молодіжних організацій, які належать до складу ВП;
  - 8.29.3. організація навчання лідерів організацій-членів на місцевому рівні;
  - 8.29.4. розробка рекомендацій для ефективної молодіжної політики регіону;
  - 8.29.5. проведення консультацій та розгляд документів з питань, що стосуються молоді;
  - 8.29.6. лобювання інтересів молоді на регіональному та місцевому рівні;
  - 8.29.7. здійснення статутної діяльності Спілки на рівні ВП
  - 8.29.8. взаємодія з місцевими органами державної влади та організаціями різних організаційних форм;
  - 8.29.9. скликання чергових та позачергових Загальних Зборів ВП;
  - 8.29.10. розробка і організація спільних заходів для організацій-членів на рівні ВП, в рамках реалізації стратегії Спілки, стратегії ВП Спілки;
  - 8.29.11. створення комітетів та робочих груп для виконання поставлених завдань Радою Спілки;
  - 8.29.12. прийняття та виключення Асоційованих членів ВП, про що інформується Рада Спілки в термін до 50-ти днів;
  - 8.29.13. надання статусу молодіжної організації політичної партії в ВП;
  - 8.29.14. Підписання меморандумів про співпрацю з іншими суб'єктами, органами та структурами що не є членами Спілки;
  - 8.29.15. Інші питання в межах її компетенції, які не суперечать Статуту Спілки.
- 8.30. **Голова відокремленого підрозділу** – є виборним керівником ВП, який очолює Раду ВП, є Головою Ради ВП та керує нею.
- 8.31. Голова Ради ВП – вища посадова особа ВП, яка представляє його інтереси в період між Загальними Зборами ВП.
- 8.32. Голова ВП обирається ЗЗ ВП терміном на 1 рік, але не більше 3-х мандатів.
- 8.33. Голова Ради ВП діє на підставі цього Статуту.
- 8.34. Голова Ради ВП має право:
  - 8.34.1. Використовувати назву та символіку Спілки для реалізації завдань Спілки та ВП;
  - 8.34.2. Отримувати допомогу у реалізації завдань Спілки від керівних органів та посадових осіб Спілки;
  - 8.34.3. Бути присутнім на Генеральній Асамблеї та засіданні Ради Спілки;

- 8.34.4. Звертатись з клопотаннями до керівних та виконавчих органів Спілки;
- 8.34.5. Захищати свої законні права та інтереси;
- 8.34.6. Отримувати всебічне сприяння від керівних органів Спілки.
- 8.35. Голова Ради ВП зобов'язаний:
  - 8.35.1. Дотримуватись вимог Статуту Спілки;
  - 8.35.2. Активно впроваджувати рішення керівних органів Спілки (прийнятих в межах Статуту Спілки та чинного законодавства);
  - 8.35.3. Не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності організацій - членів Спілки та ВП;
  - 8.35.4. Уникати конфліктів інтересів.
  - 8.35.5. Не балотуватись на виборах Президента України, Верховної Ради України, місцевих депутатів, мера та ін.
- 8.36. Повноваження Голови Ради ВП закінчуються у випадку:
  - 8.36.1. Закінчення мандату;
  - 8.36.2. Подання особистої заяви до Ради ВП, але у будь-якому випадку після затвердження на ЗЗ ВП;
  - 8.36.3. Виникнення конфлікту інтересів, який не було усунено протягом одного місяця, з дня повідомлення про нього через будь які методи комунікації, якими можна підтвердити відповідне повідомлення.
  - 8.36.4. Рішення ЗЗ ВП про звільнення;
  - 8.36.5. Смерті.
- 8.37. На період свого мандату Голова Ради ВП не може бути керівником будь-якої організації, не може входити до керівних органів політичної партії та політичних організацій, а також бути їх представником.
- 8.38. Голова Ради ВП діє в межах Статуту та інших нормативних актів Спілки.
- 8.39. **Процедура створення відокремленого підрозділу Спілки**
  - 8.39.1. Ініціативна група лідерів молодіжних організацій (мінімум представники 3-х організацій) надсилає Заявку до Ради Спілки про намір провести Установчі Загальні Збори відокремленого підрозділу Спілки. Рада Спілки розглядає дане звернення та надсилає критерії членства для молодіжних громадських організацій, процедуру створення ВП Спілки.
  - 8.39.2. Рада Спілки створює комісію з проведення Установчих Загальних Зборів відокремленого підрозділу Спілки в яку входять: представники ініціативної групи та не менше ніж 1 член Ради Спілки. Комісія готує проведення Установчих Загальних Зборів ВП.
  - 8.39.3. Рада Спілки призначає дату Установчих Загальних Зборів ВП.
  - 8.39.4. Комісія готує проект публічного оголошення про дату, час і місце

проведення Установчих Загальних Зборів ВП Спілки, яке затверджується Радою Спілки в термін до 3-х днів з дати надання, забезпечує опублікування не менш як за один місяць до Установчих Загальних Зборів ВП відповідного оголошення.

- 8.39.5. Комісія забезпечує збір документів від молодіжних громадських організацій, які мають намір стати членом ВП Спілки, аналізує заявки на відповідність критеріям. Рада Спілки за результатами аналізу комісії затверджує перелік допущених організацій. Забезпечує можливість участі в якості члена в ВП Спілки.
- 8.39.6. Комісія після опублікування переліку учасників Установчих Загальних Зборів ВП - молодіжних громадських організацій, забезпечує їх інформування про обрання керівних органів, задля делегування осіб.
- 8.39.7. Комісія публікує інформацію про кандидатів в керівні органи ВП Спілки не менш як за 3 дні до проведення Установчих Загальних Зборів ВП.
- 8.39.8. На Установчих Загальних Зборах ВП Спілки приймається рішення хто з заявлених організацій отримає статус повноправного члена ВП або асоційованого члена ВП з правом набуття повноправного членства або асоційованого члена ВП без права набуття повноправного членства.
- 8.39.9. На Установчих Загальних Зборах ВП Спілки обирається Голова ВП (Ради), члени Ради та Секретар ВП
- 8.39.10. Представник Ради Спілки представляє на ознайомлення Статут Спілки, на підставі якого діятиме ВП.
- 8.39.11. Після проведення Установчих Загальних Зборів ВП комісія готує Звіт про створення ВП Спілки.
- 8.39.12. Рада Спілки затверджує звіт Комісії, чим підтверджує демократичність та легітимність Установчих Загальних Зборів ВП Спілки, що є фактом створення ВП Спілки
- 8.40. Відокремлені Підрозділи не є юридичними особами та у своїй діяльності керуються цим Статутом.
- 8.41. Відокремлені Підрозділи мають наступні повноваження:
  - 8.41.1. Реалізують статутну мету та завдання Спілки у певному населеному пункті в межах наданих рішенням Ради;
  - 8.41.2. Проводять роботу по залученню нових членів засобами не забороненими чинним законодавством України;
  - 8.41.3. Представляють Спілку на території певної адміністративно-територіальної одиниці.
- 8.42. Генеральна Асамблея надає право голосу та можливість пропонувати своїх кандидатів від ВП на керівні посади (члени органів) в Спілку за

умов:

- 8.42.1. сплати членських внесків, що визначаються Генеральною Асамблеєю Спілки;
- 8.42.2. охоплення 1 000 (одна тисяча) відвідувачів молодих людей організаціями членами даного ВП протягом року;
- 8.42.3. не менше 100 учасників на заходах попереднього календарного року, у яких ВП знаходився у статусі організатора чи співорганізатора;
- 8.42.4. не менше 20 згадок в соціальних мережах за календарний рік;
- 8.42.5. постійне наповнення сторінки в соціальних мережах (не менше раз на тиждень) та надіслати підтверджуючий матеріал до Секретаріату Спілки для розміщення інформації про ВП на офіційній сторінці Спілки;
- 8.42.6. надсилання протоколів ЗЗ ВП в Секретаріат Спілки протягом 1 місяця з дня проведення ЗЗ ВП;
- 8.42.7. хоча б 1 представник від ВП має бути присутнім на статутних подіях Спілки;
- 8.43. Звіт діяльності за період від дати останнього звіту має надаватись відокремленими підрозділами у письмовій формі Генеральному Секретарю Спілки не пізніше ніж за один місяць до дати проведення Генеральної Асамблеї.
- 8.44. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних Зборів ВП Спілки або рішенням Ради Спілки або Генеральної Асамблеї Спілки, а також у судовому порядку.
- 8.45. **Членство в відокремленому підрозділі Спілки.**
- 8.46. Членами ВП Спілки можуть бути:
  - 8.46.1. Організації зі статусом юридичної особи, одним із основних напрямків діяльності котрих, згідно їх статуту, має бути здійснення діяльності у сфері молодіжної політики та вік осіб обраних у склад керівних органів організацій не перевищує 1/3 людей після 35 років.
  - 8.46.2. Організації зі статусом юридичної особи, одним із основних напрямків діяльності котрих, згідно їх статуту, має бути здійснення діяльності у сфері робота з дітьми та молоддю.
- 8.47. Членами ВП Спілки не можуть бути політичні партії, а також юридичні особи, щодо яких прийнято рішення про припинення їхньої діяльності або які перебувають у процесі припинення діяльності.
- 8.48. Молодіжні організації політичних партій та політичного спрямування можуть стати повноправними членами ВП. Молодіжні організації, які за рішенням Ради ВП були визнані як молодіжні організації політичних

партій та політичного спрямування, можуть набувати статусу асоційованого членства з правом набуття повноправного членства у ВП та статус повноправного члена, але без права висувати своїх кандидатів на посади Голови та Секретаря ВП.

- 8.49. Вимоги до членів ВП Спілки відповідають вимогам до членів Спілки, що закріплені в п. 4.3. Статуту.
- 8.50. Статуси членства організацій у ВП Спілки відповідають статусам членства організацій у Спілці закріплені пунктами 4.4, 4.5, 4.6 та 4.7 Статуту.
  - 8.50.1. Для набуття повноправного члена ВП Спілки організація спочатку має набути статус асоційованого члена з правом набуття повноправного членства.
- 8.51. Громадська організація, яка має намір стати членом ВП Спілки і відповідає вимогам даного Статуту, подає до Секретаря ВП заяву про отримання статусу асоційованого члена та інші необхідні документи.
- 8.52. Рішення про прийом у повноправні члени ВП Спілки приймають ЗЗ ВП, Відповідальна особа кандидата має надати наступні документи до Секретаря ВП: письмова заява, заповнена анкета, копія статуту та виписки організації, копія положення про ВП (за наявності) інформація про діяльність за останній рік та довідку про неприбутковість.
- 8.53. Для набуття статусу повноправного члена ВП Спілки організація має мінімум один рік у статусі асоційованого члена ВП Спілки з правом набуття повноправного членства;
- 8.54. Протягом року, попереднього до дати подачі заяви на набуття статусу повноправного члена Спілки, взяти участь як мінімум у одному проекті у співпраці з ВП Спілки;
- 8.55. Протягом року, мати в активі проведення мінімум трьох громадських акцій або один довготривалий проект, розрахований мінімум на 100 осіб відвідувачів;
- 8.56. Мати діючу сторінку в соціальних мережах.
- 8.57. Молодіжні організації політичних партій та політичного спрямування можуть стати повноправними членами ВП Спілки. Молодіжні організації, які за рішенням Ради ВП були визнані як молодіжні організації політичних партій та політичного спрямування, можуть набувати статусу асоційованого членства з правом набуття повноправного членства у ВП Спілки, але без права висувати своїх кандидатів на посади Голови та Секретаря ВП Спілки.
- 8.58. Право голосу на Загальних Зборах ВП Спілки мають лише повноправні члени ВП Спілки. Один повноправний член = один голос на ЗЗ ВП.

Асоційовані члени ВП мають дорадчий голос за тим самим принципом.

- 8.59. Члени ВП Спілки зобов'язані:
  - 8.59.1. Дотримуватись положень цього Статуту;
  - 8.59.2. Брати активну участь у діяльності ВП Спілки;
  - 8.59.3. Своєчасно сплачувати членські та вступні внески;
  - 8.59.4. Виконувати рішення керівних органів ВП Спілки;
- 8.60. Повноправні члени ВП Спілки мають право:
  - 8.60.1. Бути присутніми та виступати на Загальних Зборах ВП Спілки;
  - 8.60.2. Голосувати на ЗЗ ВП Спілки;
  - 8.60.3. Делегувати кандидатів до всіх керівних органів та робочих органів ВП Спілки;
  - 8.60.4. Долучатися до роботи робочих органів ВП Спілки.
- 8.61. Асоційовані члени ВП Спілки мають право:
  - 8.61.1. Бути присутніми та виступати на ЗЗ ВП Спілки
  - 8.61.2. Брати участь у проектах ВП Спілки;
  - 8.61.3. Долучатися до роботи робочих органів ВП Спілки.
- 8.62. У разі не сплати членських та вступних внесків два рази підряд або відсутності на двох ЗЗ ВП Спілки поспіль, повноправні члени переходять у статус асоційованих членів ВП Спілки, з можливістю виключення зі складу членів ВП Спілки.
- 8.63. У випадку, що передбачений п. 8.62. Статуту, виключення зі складу членів ВП Спілки приймається рішенням ЗЗ ВП Спілки на підставі письмових рекомендацій Комісії з питань членства та/або рішення Ради ВП Спілки.
- 8.64. Членство в ВП Спілки не виключає членства в інших громадських організаціях, спілках.
- 8.65. Членство організацій в складі ВП Спілки припиняється у наступних випадках:
  - 8.65.1. Подання до Ради ВП Спілки організацією-членом ВП Спілки рішення керівного органу цієї організації, встановленого зразка, щодо припинення членства у ВП Спілки;
  - 8.65.2. Встановлення факту порушення організацією-членом ВП Спілки окремих положень цього Статуту відповідно до рішення Ради ВП Спілки або рекомендацій комісії з питань членства, що затверджується рішенням ЗЗ ВП Спілки.
  - 8.65.3. Припинення чи ліквідація організації - члена ВП Спілки відповідно до законодавства України.

## **9. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ**

## **КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПІЛКИ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

- 9.1. Будь-яка організація-член Співки, член ВП, керівні органи ВП мають право звернутися до Ради Співки зі скаргою на рішення, дії, бездіяльність нижчестоящих органів Співки. Рада Співки зобов'язана в місячний термін розглянути скаргу та надати письмову відповідь згідно чинного законодавства.
- 9.2. Члени Співки та ВП мають право оскаржувати рішення, дії, бездіяльність Ради Співки, Ради ВП, Голови Співки та його заступників, Голови ВП, Голови КРК та його заступників, Ревізора, Генерального Секретаря Співки та Секретаря ВП до Генеральної Асамблеї Співки шляхом подання письмової заяви секретарю засідання ГА або виступу на засіданні ГА.
- 9.3. Організації-члени Співки мають право оскаржувати рішення, дії, бездіяльність ГА у судовому порядку відповідно до чинного законодавства.
- 9.4. Оскарження рішень, дій, бездіяльності будь-яких органів Співки регламентуються чинним законодавством, цим Статутом та іншими нормативними актами Співки.

## **10. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ СПІЛКИ**

- 10.1. Внесення змін та доповнень до Статуту Співки є виключною компетенцією Генеральної Асамблеї Співки. Статут Громадської спілки “Національна молодіжна рада України”.
- 10.2. Рішення Генеральної Асамблеї з питань змін та доповнень до Статуту приймається не менш як 3/4 голосами присутніх представників від трьох палат (ВМГО, ВП, МОППС) на Генеральній Асамблеї.
- 10.3. Зміни і доповнення до Статуту підлягають повідомленню уповноваженому органу з питань реєстрації у встановленому Законом порядку.

## **11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ**

- 11.1. Припинення діяльності Співки здійснюється:
  - 11.1.1. За рішенням ГА Співки, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом;
  - 11.1.2. За рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Співки.
- 11.2. Процедура припинення діяльності Співки здійснюється та регулюється чинним законодавством.
- 11.3. Рішення про саморозпуск Співки приймається та здійснюється за рішенням ГА, якщо за таке рішення проголосувало не менше як 3/4 від загальної кількості голосів, присутніх на ГА Співки.

- 11.4. Генеральна Асамблея Спілки створює Ліквідаційну комісію та призначає її Голову.
- 11.5. Припинення діяльності Спілки має наслідком припинення існування її юридичної особи у порядку, встановленому Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань", з урахуванням особливостей чинних нормативно-правових актів.
- 11.6. Якщо вартості майна Спілки, недостатньо для задоволення вимог кредиторів, ліквідатор (ліквідаційна комісія) зобов'язаний звернутися до господарського суду із заявою про порушення справи про банкрутство Спілки відповідно до Закону України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".
- 11.7. У разі ліквідації (злитті, поділу, приєднанні або перетворенні) Спілки її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено чинним законодавством.
- 11.8. Припинення вважається завершеним, а Спілка такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.